



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SIENA
SETTORE FINANZIARIO
PIAZZA DUOMO, 9 – 53100 SIENA**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 1391 del 14.10.2021 a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per soli esami a n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato del profilo unico di Dirigente con prima assegnazione presso il Settore Finanziario

Articolo 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020 ed è attualmente costituito da:

- Retribuzione tabellare € 45.260,77.=
- Indennità di vacanza contrattuale € 316,81.=
- Retribuzione di posizione il cui valore economico è determinato tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa ed alle responsabilità gestionali interne ed esterne;
- Retribuzione di risultato il cui valore economico è determinato annualmente e corrisposto in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

Articolo 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 rubricato "Codice della pari opportunità tra uomo e donna".

Per l'accesso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale 16 marzo 2007 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:**

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-16 Finanza;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie.

- **Diplomi di Laurea o Lauree Specialistiche di cui ai precedenti ordinamenti equiparati** secondo le corrispondenze stabilite con decreto interministeriale MIUR 09 luglio 2009.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere accompagnato dal provvedimento dell'autorità competente che attesti l'equiparazione al titolo italiano.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

5. uno dei requisiti di seguito indicati:

- aver compiuto almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
- essere in possesso della qualifica dirigenziale e aver svolto il relativo incarico per almeno 2 anni in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs.165/2001;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
- aver maturato esperienze lavorative di almeno 4 anni continuativi presso Enti o Organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea.

6. idoneità psico-fisica alle mansioni da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;

7. regolarità della propria posizione in ordine agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

8. non aver riportato condanna definitiva per delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;

9. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

10. insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013.

Alla posizione è inoltre richiesto il possesso delle seguenti **competenze/capacità organizzative, manageriali e attitudinali**:

- **capacità decisionale**, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, per districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

- **capacità di pianificazione, programmazione, organizzazione e sintesi** intesa anche quale gestione e sviluppo efficace delle risorse assegnate, controllo risorse economico-finanziarie e strumentali in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, identificazione dei fabbisogni sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori;

- **capacità di leadership**; di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, attraverso i diversi strumenti a disposizione;

- **capacità di mediare e negoziare per la soluzione di problemi** ed al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni;
- **capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti**, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro e l'orientamento al risultato;
- **capacità di innovazione**, con approccio proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestione di attività sfidanti;
- **capacità di essere flessibile e di gestire la complessità**, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale; capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio "curriculum" culturale e professionale, datato e sottoscritto.

Tutti i requisiti prescritti nel presente articolo e nel bando di concorso potranno essere autocertificati. Gli stessi dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del procedimento fino al momento della stipula dell'eventuale contratto individuale di lavoro, pena l'automatica esclusione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, salve le conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un valido documento di identità dovrà essere inviata nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e pertanto **entro il 22.05.2022** attraverso la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo: provincia.siena@postacert.toscana.it con indicato nell'oggetto: "Domanda di partecipazione Concorso Dirigente".

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato.

Nel caso in cui il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Al fine di garantire l'effettiva partecipazione dei candidati *diversamente abili* in condizioni di parità con gli altri concorrenti, su specifica richiesta contenuta nella domanda di ammissione, gli interessati potranno richiedere l'uso degli ausili necessari e l'ammissione ad eventuali tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Articolo 4 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.

I parametri di superamento della prova o le eventuali quote di contenimento dei partecipanti saranno comunicate all'atto di convocazione alla prova medesima.

La preselezione consisterà in quiz, test, prove o altri strumenti di selezione inerenti le materie oggetto di concorso ovvero riguardanti le capacità psicoattitudinali del candidato.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva.

Articolo 5 – PROVE CONCORSUALI

Il programma di esame comprenderà una prima prova scritta a carattere tecnico-specialistico, una seconda prova scritta a carattere teorico-pratico ed una prova orale.

Le prove concorsuali potranno svolgersi da remoto anche in relazione al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le prove scritte avverranno attraverso l'utilizzo di strumenti informatici o digitali laddove richiesto in modo necessario dalle disposizioni normative vigenti, ovvero con impiego dei medesimi strumenti in modalità meramente facoltativa nel caso di mutamento del contesto normativo.

In ogni caso verrà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione del calendario delle prove avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di questa Amministrazione (<http://www.provincia.siena.it/>) nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di Concorso e avrà carattere di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti locali;
2. Ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli Enti Locali;
3. Adempimenti tributari e fiscali
4. Società partecipate
5. Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale degli Enti Locali;
6. Sistema delle Relazioni sindacali negli Enti Locali;
7. CCNL delle Funzioni Locali (Area Dirigenti e Comparto);
8. Diritto costituzionale e civile;
9. Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti;
10. Normativa in materia di protezione dei dati personali;
11. Norme in materia di trasparenza e di anticorruzione;
12. Codice dei Contratti e relative linee guida Anac;
13. Sicurezza degli ambienti di lavoro;
14. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente e del dirigente pubblico;
15. Reati contro la pubblica amministrazione;
16. Statuto e regolamenti della Provincia di Siena.

Durante l'effettuazione delle prove è vietato:

1. l'utilizzo di appunti, scritti, libri, pubblicazioni o altro tipo di documentazione;
2. l'uso di qualsiasi apparecchiatura elettronica ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cellulari, smartphone, pc, calcolatrici, etc.;
3. la consultazione di testi di legge o dizionari;
4. la comunicazione verbale, scritta o con qualsiasi altri mezzo tra candidati.

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere tecnico - specialistico:

stesura di un elaborato a carattere tecnico-specialistico relativo alle funzioni ed alle competenze, sia tecniche che organizzative, inerenti alla posizione di lavoro messa a selezione.

SECONDA PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico:

redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi ovvero soluzione di casi o simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico.

TERZA PROVA – PROVA ORALE:

colloquio interdisciplinare avente ad oggetto l'accertamento delle materie precedentemente indicate, nonché delle competenze/capacità organizzative, manageriali ed attitudinali.

In questa stessa sede verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Articolo 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle due prove scritte e di quella orale avverrà avendo a disposizione 30 punti per ciascuna di esse.

La votazione minima da riportare in ciascuna prova è pari a 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Il punteggio finale delle prove sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale (resta escluso il punteggio della eventuale prova preselettiva).

Articolo 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due con funzioni di Esperti nelle materie oggetto del concorso. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse, nonché da un Esperto in psicologia del lavoro per l'accertamento delle competenze/capacità di natura organizzativa, manageriale ed attitudinale.

Articolo 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati ed in particolare le comunicazioni di ammissione, di convocazioni alle prove, di valutazione delle stesse e della graduatoria finale, saranno effettuate attraverso pubblicazione all'*Albo Pretorio on - line* e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente rubricata "*BANDI DI CONCORSO*".

La predetta forma di pubblicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ogni comunicazione oggetto di pubblicazione (ad esclusione della graduatoria finale) sarà strutturata in forma anonima. A tal

fine ogni candidato sarà identificato attraverso il numero di protocollo apposto in ingresso sulla rispettiva domanda di partecipazione.

Articolo 9 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove verrà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, senza obbligo di ulteriori comunicazioni, secondo le modalità di cui al punto precedente e, pertanto, nella apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente rubricata "*BANDI DI CONCORSO*". Nel caso la Commissione stabilisca l'intero calendario delle prove concorsuali e venga data preventiva comunicazione di esso ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dall'inizio della prima prova, non dovrà essere rispettato alcun termine per effettuare le prove successive.

I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Qualora le prove si svolgano da remoto, verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso il mancato collegamento dei candidati all'ora indicata per lo svolgimento delle prove ovvero la sopravvenuta disconnessione in corso di prova, anche per cause di forza maggiore o caso fortuito.

Articolo 10 – PUBBLICITÀ ESITO DELLE PROVE

L'elenco in forma anonima dei candidati ammessi alla prova orale con indicazione del voto da ciascuno riportato nelle prove scritte, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente rubricata "*BANDI DI CONCORSO*" al termine della correzione di tutti gli elaborati ed avrà valore di convocazione alla prova medesima senza la necessità di ulteriore preavviso.

Articolo 11 – PREFERENZE

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di pari merito, verrà provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, così come previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 testo vigente, laddove espressamente dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 12 – UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria del presente concorso, approvata con determinazione del Dirigente competente sulla base delle risultanze pervenute da parte della Commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia nell'apposita sezione denominata "*BANDI DI CONCORSO*" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata nell'arco di due anni dalla relativa approvazione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle normative vigenti nel tempo in materia di scorrimento di graduatorie.

Articolo 13 – ASSUNZIONE VINCITORI

I candidati vincitori del concorso saranno sottoposti a visita preventiva secondo le previsioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di esito positivo saranno invitati dall'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato la cui efficacia resterà, comunque, subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione.

Il personale assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei ed avrà un obbligo di permanenza presso la Provincia di Siena per un periodo non inferiore a cinque anni.

Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Siena è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà sia a cura delle persone all'uopo

preposte presso gli Uffici della Provincia sia, eventualmente, a cura del Responsabile del trattamento dati nominato a seguito dell'affidamento ad Operatore Economico Specializzato della digitalizzazione delle prove, così come richiesto dall'art. 10 D.L. 44/2021.

Detto trattamento avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità anzi specificate e comunque necessario per verificare i requisiti di partecipazione. I dati forniti non verranno comunicati ad ulteriori terzi salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Siena, con sede in Piazza Duomo n. 9, 53100 Siena.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo mail rpd@consorzioiterrecablate.it ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Articolo 15 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal presente bando ed alle fonti in esso richiamate ed in particolare costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, eventualmente forniti per lo svolgimento della procedura in argomento.

Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle vigenti alle disposizioni normative in materia di accesso al lavoro presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso ovvero di non procedere alla assunzione dei candidati vincitori. In particolare integra gli estremi del legittimo motivo di cui al punto precedente la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio della Provincia di Siena e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Lo stesso bando con relativo modulo di domanda sono consultabili ed estraibili dal sito internet della Provincia di Siena nella sezione rubricata "BANDI DI CONCORSO".

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Sandra Fiumi – Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:
Servizio Risorse Umane della Provincia di Siena – Piazza Duomo, 9
tel. 0577/241208 –296 – 291 – 301 – 228
e-mail risorseumane@provincia.siena.it

Siena, 22.04.2022

Il Dirigente del Settore Finanziario
Luciano Benedetti

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal d.lgs n. 235/2010, del D.P.R. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"