

## **CRONOLOGIA DEI FATTI**

**29/06/2019** – Viene sottoscritto il Patto per la Gestione del Centro Civico La Meridiana;

**12/10/2018** – Con nota del Dirigente Patrimonio si costituisce il Tavolo tecnico previsto dal Patto (composto da due rappresentanti dell'Amministrazione comunale e due del Comitato Siena 2);

**10/05/2019** – Il Comitato Siena 2 con Mail chiede la Convocazione del tavolo tecnico;

**14/05/2019** \_ Coma mai proveniente dal Comune di Siena viene convocato il Tavolo tecnico per il 23 maggio 2019; e sulla base di problemi la riunione viene spostata al 28 maggio 2019;

**28/05/2019** – Si riunisce il Tavolo tecnico.

Da parte degli uffici comunali viene redatto, in data 10 giugno 2019, il verbale della riunione del Tavolo tecnico del 28 maggio precedente.

In tale occasione viene presentato un primo sommario rendiconto delle attività svolte e in corso e i primi risultati economici. Evidenziando la mancanza dei requisiti per il passaggio alla fase 2 prevista dal Patto .

**12/06/2019** – Con mail indirizzata al Comune il Comitato Siena 2 chiede all'Amministrazione delucidazioni sulle modalità di riscossione delle quote di utilizzo del Centro Civico;

**16/07/2019** – Il Comitato Siena 2 con mail scrive al Comune per inoltrare una nota con OSSERVAZIONI AL VERBALE 10/06/2019 della riunione del Tavolo tecnico svoltasi il 28 maggio 2019 e richiedendo un nuovo incontro per dirimere le questioni amministrative;

**16/07/2019** – Il Comune risponde proponendo una riunione per il 22 luglio pomeriggio;

**22/07/2019** - Si riunisce il Tavolo tecnico e qui viene sciolto il nodo sulla nomina del Comitato Siena 2 quale agente contabile. Nomina che viene esclusa da parte dei dirigenti

contabili del Comune. In tale data viene concordato di redigere una variazione del Patto proprio alla luce delle difficoltà emerse sul piano amministrativo;

**15/09/2019** – Il Comitato Siena 2 con mail chiede una nuova riunione del Tavolo tecnico per “per sancire le variazioni nelle modalità di gestione di cui abbiamo parlato insieme a partire dal prossimo 1^ ottobre” come concordato nell’incontro del 22 luglio scorso.

**24/09/2019** – Con mail il Comune risponde alla sollecitazione affermando che *“in attesa di definire una data con la presenza di tutti i componenti del comitato invio uno schema modificato del patto con modifiche all'assetto dei rapporti fra comune e associazione mentre non viene modificato alcunché per quanto riguarda il rapporto con la FMPS - attendo vs/eventuali osservazioni e proposte”*

**Vedi nuovo schema di patto proposto il 24 settembre 2019**

25/09/2019 – Con mail il Comune propone un incontro per il giorno 1^ ottobre 2019

**25/10/2019** – Si riunisce il Tavolo tecnico. Senza verbale.

**30/10/2019** – Il Comitato Siena 2 con mail scrive al Comune dicendo che “a seguito dell'ultimo incontro del Tavolo tecnico per il Patto sulla Meridiana, non abbiamo poi ricevuto nessun testo aggiornato con le conclusioni di tale riunione.

Nel frattempo stiamo procedendo nella conduzione nelle modalità stabilite ma vorremmo poter avere certezza e anche delle nuove determinazioni.

Un caro saluto  
Roberto Beligni”

Risponde il Comune inviando il testo di Patto aggiornato come definito nell’incontro del 25/10/2019.

**VEDI TESTO DI PATTO AGGIORNATO NELLA RIUNIONE DEL 25 OTTOBRE 2019**

Tale testo prevedeva anche le nuove modalità di riscossione come formulate dal Dirigente Patrimonio su parere e intervento del Dirigente della Ragioneria.

**19/11/2019** - Il Comitato Siena 2 non ricevendo comunicazioni circa la formalizzazione del nuovo patto afferma che

*“siamo pronti da tempo alla firma del nuovo Patto per la Meridiana. Tra l'altro stimo già applicando i contenuti fin dalla precedente riunione con voi Pertanto saremmo per firmare quanto prima rendendone valida l'applicazione fin dal 1^ ottobre 2019 data dalla quale di fatto abbiamo avviato la gestione con i nuovi contenuti definiti con Voi. Attendo per la firma”*

**19/11/2019** - Il Dirigente Patrimoni risponde comunicando di essere stato spostato ad altro servizio pregando di contattare i nuovi referenti.

**22/11/2019** - Il Comitato con mail scrive ai nuovi referenti comunali dichiarando di *“come Comitato siamo pronti da tempo per la firma del Patto aggiornato che tra l'altro stimo già applicando dal 1^ ottobre u.s.*

*Pertanto fateci sapere per cortesia quando posso venire a firmare.*

*Colgo l'occasione per chiedervi una cortesia, se potete fornirci una piantina dell'edificio semicircolare del CdQ di San Miniato (aggiornata alle modifiche realizzate per la scuola materna del Castagno lì collocata provvisoriamente) perché, anche in accordo con l'Assessore Sara Pugliese, stiamo lavorando ad una proposta di Patto insieme ad altri soggetti e per trasferire lì tutte le attività oggi presenti nella Meridiana. Qui di seguito il testo del Patto rivisto come propositoci e pronto .”*

**E nella stessa giornata conferma con mail a Montagnani e Grassi che:**

*“Carissimi,*

*come Comitato siamo pronti da tempo per la firma del Patto aggiornato che tra l'altro stimo già applicando dal 1^ ottobre u.s.*

*Pertanto fateci sapere per cortesia quando posso venire a firmare l'aggiornamento del Patto per il Centro Civico La Meridiana.*

*In attesa di una vostra risposta (sollecitata anche con mail precedenti) abbiamo fissato poco fa un appuntamento con il Dott. Francesco Grassi per giovedì 5 dicembre alle ore 15,30, se fosse possibile ci piacerebbe concludere in tale occasione”*

**5 DICEMBRE 2019** – Si svolse un breve incontro tra il Geom. Grassi e i rappresentanti del Comitato Siena 2 in cui il dirigente si impegnò a porre il testo del nuovo Patto all'attenzione

*della Giunta comunale.*

**31/01/2020** - Il Comitato Siena 2 torna a scrivere al Vicesindaco e al Dirigente patrimonio ed altre della struttura quanto segue

“2) essendo passato ad altro servizio il Dott. Casprini che convocava periodicamente il tavolo tecnico previsto dal Patto di collaborazione, vorremmo poter contare su un nuovo riferimento per le necessità specifiche e per il Tavolo stesso che è strumento fondamentale di monitoraggio e governo comune del Patto;

3) infine vorremmo sapere se le proposte convenute all'ultima riunione del Tavolo tecnico (settembre 2019) di adeguamento del Patto medesimo sono state recepite e approvate in maniera tale da dare corso anche formalmente ai nuovi criteri definiti.

L'incontro anche l'occasione per una riflessione d'insieme sulle questioni del Contratto di quartiere.

Nell'attesa di una risposta, La saluto a nome mio e di tutta la nostra associazione

Roberto Beligni  
comitato Siena 2”

**5 FEBBRAIO 2020** - La segreteria del Vice Sindaco convoca un incontro presso il Vicesindaco e con il Dirigente Patrimonio per la mattina dell'11 febbraio 2020 alle ore 12,00.

**11 FEBBRAIO 2020** – Alle ore 12,00 si svolge presso la Sala Giunta tra il Vice Sindaco, il Dirigente patrimonio con i rappresentanti del Comitato Siena 2 (Vigni, Papa, Giovani e Chechi).

In tale occasione i rappresentanti del Comitato Siena consegnarono al Vice Sindaco l'ultimo testo di del Patto così come modificato nel Tavolo tecnico. La riunione fu interlocutoria e il Vice Sindaco prese l'impegno a portare in discussione in giunta il nuovo testo. **Verso la fine dell'incontro intervenne anche l'Assessore Fazzi (arrivato in ritardo) il quale affermò che sul tema della modalità di riscossione, prevista dalla nuova stesura e del Patto predisposto, avrebbe fatto un approfondimento.**

**In tale occasione, inoltre, non fece alcun accenno alla nomina di un ipotetico Agente contabile.**

Dopodiché non è mai più arrivata al Comitato Siena 2 alcuna comunicazione né formale né informale sul da farsi, sul come procedere oppure su divieti o ammonimenti. Nulla.

**Dal 9 Marzo 2020** - Tutte le attività sono state formalmente e

definitivamente sospese (comunicando con mail al Comune)  
Fin dagli ultimi giorni di Febbraio tuttavia, gran parte delle iniziative e attività erano già state sospese per l'allarme sul Covid.

(a seguire qui allegati, gli atti e la corrispondenza intercorsa comprovante la discussione e l'evoluzione del confronto)



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI  
SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Prot. n. 55505/18

Siena, 29 GIU 2018

PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE CONDIVISA, LA CURA E LA RIGENERAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO CIVICO LA MERIDIANA" POSTO IN LOC. SAN MINATO, VIA PIETRO NENNI N. 8/A, SIENA.

TRA

il Comune di Siena, nella persona del Dott. Paolo Casprini, Dirigente della Direzione Servizi, domiciliato per la sua carica in Siena, Piazza Del Campo 1, il quale interviene non in proprio, ma in nome e per conto del Comune di Siena nella sua qualità di Dirigente della Direzione Servizi del Comune di Siena a seguito di nomina con Decreto del Sindaco n. 5 in data 02 marzo 2015 ed in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 210/2018;

la Fondazione Monte dei Paschi di Siena, con sede in Siena Banchi di Sotto 34 (di seguito "La Fondazione"), nella persona del Dott. Daniele Messina, in qualità di Responsabile della Direzione Attività Istituzionale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera della Deputazione Amministratrice del 20/03/2018

E

il "COMITATO SIENA 2 Cittadini Attivi e Associazioni per i Beni Comuni" Associazione ONLUS, con sede legale a Siena, Via Pietro Nenni n. 8/a C.F. 92056180521 (di seguito "Associazione"), nella persona del Presidente e Rappresentante Legale Sig. Roberto Beligni, nato ad AREZZO, il 15/01/1960 e residente a Siena, Via Nazareno Orlandi n. 19

PREMESSO

- che l'art. 118 ultimo comma della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Siena, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con delibera del Consiglio Comunale n. 153 del 22 maggio 2014 che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani;
- che l'Amministrazione Comunale ha individuato nel Servizio Patrimonio l'interfaccia che curi i rapporti tra i cittadini attivi (singoli, comitati, associazioni, ecc) e il Comune, per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata, concordati in fase di co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;
- che, ai sensi del vigente Regolamento ed in esecuzione della DGC n. 88 del 16/03/2017 e della D.D. 719 del 29/03/2017, in data 05/04/2017 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione di proposte di collaborazione tra cittadini ed Amministrazione.

#### 1. OBIETTIVI E AZIONI DI INTERVENTO CONDIVISO

L'Associazione intende dare vita ad una gestione condivisa e responsabile dell'immobile Centro Civico "La Meridiana", provvedendo alla definizione di una rete di soggetti utilizzatori degli spazi (tra cui si citano Comitato Siena 2, Centro Terza Età, Siena Foto Club, Coro di San Miniato, AresTeatro, Teatr02, Associazione culturale l'Untore, Associazione Game Storni Siena, Teatro Piccolo di San Miniato, PopSong, Parrocchia di San Miniato, The Last Dance, Ginnastica Dolce, Yoga), denominata



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

"Meridiana Social Lab", che favorisca la sperimentazione di un laboratorio sociale e culturale rivolto prioritariamente alla popolazione del quartiere. L'Associazione si assume l'impegno di gestire il Centro Civico La Meridiana con il fine di permettere e verificare il corretto svolgimento delle numerose attività associative, culturali, ricreative, educative, sindacali, politiche e religiose nei termini previsti dal presente Patto e con l'obiettivo di farne un riferimento permanente e affidabile di vita associativa e culturale al servizio del quartiere e del tessuto associativo cittadino e svilupparne ancora le insite potenzialità quale bene comune.

Le attività che si svolgeranno al Centro Civico La Meridiana saranno rispettose e coerenti con i principi di fondo della Costituzione Repubblicana ed in particolare con i valori dall'eguaglianza, della promozione sociale, dell'antirazzismo e dell'antifascismo.

L'Amministrazione Comunale (e la Fondazione) convengono con il Comitato Siena 2 che il quartiere di San Miniato e i quartieri dell'ex circoscrizione 2 necessitano dell'affermazione e della permanenza di una presenza pubblica nello sviluppo di servizi socio-culturali e di un investimento in termini di partecipazione per favorire la crescita e il radicamento di soggetti in grado di sviluppare collaborazione civica, volontariato socio-culturale e ambientale. Pertanto con il presente patto ed attraverso la gestione condivisa del bene comune "La Meridiana" si intende dare avvio ad un reale percorso di collaborazione tra Amministrazione Comunale, Fondazione e soggetti del volontariato e associativi connotato dallo sviluppo sinergico di iniziative e attività utili alla crescita e radicamento di buone pratiche sociali, culturali, ambientali.

## 2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Associazione si impegna ad istituire e gestire un "Registro" nel quale dovranno essere inseriti i soggetti che a vario titolo intendano usufruire attivamente del Centro Civico per lo svolgimento delle loro attività.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alle scelte operative e gestionali l'Associazione "Comitato Siena 2" ammetterà tra i propri soci altri soggetti e le associazioni che ne faranno richiesta conformemente al proprio statuto.

L'assegnazione degli spazi da usare in modo continuativo sarà effettuata dal Comitato Siena 2 dandone puntuale informazione al tavolo tecnico di cui all'ultimo comma del presente articolo.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto degli indirizzi previsti dal presente Patto.

Ogni soggetto che richieda l'utilizzazione dei locali provvederà a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di utilizzo conforme all'allegato "A" al presente Patto impegnandosi a rispettarne i contenuti.

Le diverse fasi di sviluppo del presente progetto collaborazione e di adeguamento della struttura del Centro Civico vedranno l'associazione impegnarsi a sostenere pro-quota le spese di gestione della struttura facendosi carico delle utenze, delle pulizie e delle manutenzioni ordinarie.

Le manutenzioni straordinarie saranno sempre a carico del Comune di Siena.

Tra le manutenzioni straordinarie sono comprese anche: le manutenzioni degli infissi e delle porte di ingresso, dell'impianto idraulico e dei servizi igienico-sanitari, dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto elettrico, delle rampe e scale di accesso all'ingresso principale.

L'accordo prevede una durata di 3 anni a far data dalla sua sottoscrizione e si svilupperà nelle seguenti fasi e alle seguenti condizioni:

A) **Fase preliminare:** contestualmente alla sottoscrizione del presente patto e comunque entro il 31/07/2018 l'Amministrazione comunale di Siena, provvede ai seguenti interventi:

- Cambio di tutte le serrature e sistemazione delle porte di ingresso;
- Collocazione delle strisce antiscivolo lungo gli scalini (l'Associazione si rende disponibile a realizzare l'opera se l'Amministrazione fornisce i materiali);



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

- Manutenzione straordinaria della rampa di accesso esterna;
- Verifica dello stato dei dispositivi antincendio e degli impianti elettrici e termici.

**B) Fase 1<sup>^</sup> – Adeguamento e sperimentazione.** Questa prima fase prevede un periodo iniziale di mesi 12 nel quale l'Amministrazione comunale s'impegna a realizzare gli interventi strutturali e di manutenzione straordinaria elencati nell'allegato "B" che è parte integrante del presente patto. Il comitato fin dal primo periodo inizia ad essere titolare della riscossione delle tariffe di utilizzo da parte degli utenti.

In questa prima fase il Comitato si farà carico delle spese per la segreteria ed il coordinamento delle attività che si svolgono nel centro, delle attività di pulizia.

Le associazioni che andranno ad operare nel centro dovranno essere in possesso di idonea e valida polizza RCT a copertura dei rischi connessi con le attività sociali.

Sono escluse le attività a carattere giornaliero e non continuativo.

**C) Fase 2<sup>^</sup> - A regime.** Si tratta di un periodo successivo di mesi 24 che potrà essere rinnovato e prolungato, nel quale il Comitato si farà carico integralmente delle spese di gestione (utenze e servizi). Al di là della scadenza sopra indicata, tale periodo prenderà avvio al momento della conclusione degli interventi di cui all'allegato "B" ed a seguito alla verifica delle condizioni economiche che consentono una gestione equilibrata del complesso del Centro Civico.

I proventi delle attività deriveranno dai pagamenti che i soggetti utilizzatori saranno tenuti a sostenere in relazione al tariffario d'uso che verrà appositamente determinato.

All'inizio di ogni anno l'Associazione provvederà alla redazione di un bilancio "consuntivo dell'anno precedente ed uno" di previsione delle spese complessive per l'anno in corso, ivi comprese quelle amministrative per la gestione dell'insieme dei servizi occorrenti. Lo schema di bilancio dovrà tener conto di tutti i costi necessari per la gestione dell'immobile e delle sue funzioni.

Fino al termine della fase 1<sup>^</sup> di cui al precedente punto C), l'eventuale saldo attivo del bilancio annuale consuntivo di gestione dell'immobile sarà riversato alle casse comunali.

Per la fase 2<sup>^</sup>, eventuali saldi attivi del bilancio consuntivo di gestione potranno essere investiti per migliorie impiantistiche, arredi ecc. di diretto riferimento dell'immobile previa valutazione del tavolo tecnico di cui al successivo art. 2.

I locali del centro civico saranno articolati secondo le seguenti tipologie:

A – locali collettivi da destinarsi ad iniziative occasionali, a disposizione di tutti i soggetti che ne richiedano l'uso;

B – locali da destinarsi a sedi comuni permanenti dei soggetti richiedenti, anche con dotazione di armadi privati ed utilizzo dello spazio collettivo per attività riservate secondo un calendario da concordare tra gli assegnatari.

C – locali da destinarsi ad uso esclusivo di attività permanenti e con dotazione di strutture specifiche, anche utilizzati da più soggetti coordinati tra loro.

Sono escluse e vietate utilizzazioni per attività commerciali.

Per ciascuna di queste tipologie di utilizzo saranno stabilite le quote da versare da parte dei vari soggetti utilizzatori, in applicazione del tariffario d'uso di cui sopra.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta l'automatica esclusione dal diritto di uso dei locali assegnati.

Per l'eventuale esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria a carico dell'Associazione dovranno essere rispettate le normative vigenti in materia di sicurezza.





COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Entro 15 giorni dalla firma del presente Patto si costituirà un tavolo tecnico composto da n. 2 rappresentanti dell'Associazione e n. 2 rappresentanti del Comune di Siena competenti rispettivamente per la gestione economica e la gestione delle manutenzioni, che garantirà un costante confronto per la definizione e lo sviluppo dei seguenti elementi:

- Accertamento dello stato complessivo degli impianti, delle strutture e degli arredi;
- Definizione del programma dettagliato degli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento degli impianti e dei servizi;
- Definizione del crono-programma delle attività annuali
- Definizione delle modalità di istituzione e tenuta del registro dei soggetti utilizzatori
- Approntamento dello schema di bilancio di previsione annuale
- Verifica delle condizioni operative di utilizzo della struttura che dovrà avvenire nel rispetto di specifici tempi ed orari. In particolare l'attività potrà svolgersi dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 23.00 e la domenica dalle ore 10.00 alle ore 23.00. Al fine di evitare disagi alle abitazioni adiacenti, le attività della sala 2 riferibili ad attività teatrali, musicali, canore ecc. dovranno essere sempre sospese dalle ore 12.00 alle ore 15.30 e dalle ore 20.00 alle ore 23.00.
- Valutazione di modifiche operative e possibili sviluppi delle attività previste dal presente patto;
- Definizione del tariffario d'uso dei singoli locali del Centro Civico;
- Ammissione di soggetti per l'uso continuativo di spazi del Centro,
- Definizione delle modalità di esclusione.

### 3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà;
- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione.

### 4. IMPEGNI

L'Associazione si impegna:

- a) a svolgere le attività indicate agli articoli n. 1 e n. 2 del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento sui Beni Comuni del Comune di Siena;
- b) a eseguire quanto concordato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni eventualmente impartite dall'Amministrazione;
- c) a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere, rendendo necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione, su quanto concordato nel presente patto di collaborazione;
- d) a monitorare e segnalare all'Amministrazione eventuali problematiche relative alla struttura;
- e) a fornire, con cadenza annuale, alla Direzione Servizi – Servizio Patrimonio e Politiche Abitative, una relazione sull'attività svolta che descriva in maniera puntuale le attività svolte nonché il grado di soddisfazione manifestato sia dai volontari che dagli utenti;
- f) a partecipare a riunioni collegiali, anche in orari serali, per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- g) a garantire, attraverso la stipula di apposita **Polizza Responsabilità Civile contro Terzi** per le parti comuni e per la copertura assicurativa dei partecipanti nelle attività proprie dell'Associazione previste al presente Patto;



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

h) a comunicare al competente Servizio Patrimonio e Politiche Abitative, almeno 24 ore prima dello svolgimento delle attività ed al fine dell'attivazione della **Polizza Infortuni** di cui al successivo art. 5, i nominativi e il codice fiscale di coloro che parteciperanno agli interventi di lavoro volontario, di realizzazione e successiva manutenzione per essere eventualmente inseriti nel "registro volontari e collaboratori occupati in attività di pubblica utilità" del Comune;

i) ad attivare e compilare, di volta in volta, un registro che riporti i dati dei partecipanti comunicati al Comune, ai sensi del punto precedente. Tale registro e la comunicazione al Comune sono elementi costitutivi della garanzia assicurativa e in carenza anche di uno solo degli stessi, la garanzia non sarà attivabile;

j) a rendere liberi disponibili i locali del Centro Civico La Meridiana per ogni necessità di uso pubblico su richiesta del Comune.

Il Comune si impegna a:

a) fornire tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altre Direzioni e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;

b) promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dall'Associazione nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto;

c) a vagliare tutte le eventuali proposte di intervento finalizzate al miglioramento dello stato d'uso e manutenzione del bene;

d) mantenere attiva una polizza per la copertura di danni all'immobile per incendio, ed altri eventi;

e) a realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'allegato "B" al presente Patto.

Rimane a carico della proprietà ogni onere derivante dal mancato rispetto delle normative tecniche e di sicurezza dell'immobile e degli impianti.

## 5. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune, ai sensi del vigente Regolamento e come concordato in fase di coprogettazione, sostiene la realizzazione delle attività attraverso:

(a) l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;

(b) la copertura assicurativa, contro gli infortuni, dei volontari impegnati nello svolgimento delle attività di manutenzione di cui al presente Patto nel rispetto delle formalità di cui al precedente art. 4;

(c) L'Associazione e il Comune possono concordare l'elaborazione di un "marchio" di gestione condivisa del bene oggetto del presente Patto di Collaborazione;

(d) altre forme di supporto, valutate in base alle risorse disponibili;

(e) La realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nella fase preliminare e dall'allegato "B". Si impegna fin da ora a valutare ogni possibilità al fine di realizzare eventuali ulteriori interventi che venissero richiesti dal tavolo tecnico in quanto strettamente necessari ed indifferibili.

La Fondazione sostiene economicamente l'iniziativa con un contributo di € 7.000= concesso per lo sviluppo del progetto "Meridiana Social Lab" a valere sul bando tripartito "Sienacondivisa" (già comunicato formalmente al Comitato con lettera del 23 marzo 2018).

Le attività in progetto dovranno essere avviate entro il 30 settembre 2018. Ai fini dell'erogazione del contributo - che dovrà avvenire entro i successivi 18 mesi - l'Associazione si impegna a produrre la seguente documentazione:

• Atto di accettazione del contributo assunto dall'Organo competente che dovrà contenere, oltre alla specifica finalizzazione del contributo stesso, esplicita menzione che a fronte della quota di spesa



COMUNE DI SIENA

## DIREZIONE SERVIZI

### SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

coperta dalla Fondazione, l'Ente non ha ottenuto, né richiesto né richiederà contributi pubblici o privati a fondo perduto;

- copia di atto costitutivo e statuto dell'Ente;
- dichiarazione relativa all'utilizzo del contributo per attività non commerciale e sulla detraibilità I.V.A.;
- presentazione di documentazione delle spese sostenute per un importo almeno pari ad € 7.350, in conformità al piano dei costi presentato in sede di domanda di contributo (qui integralmente richiamata e data per presupposta);
- piano di comunicazione da concordare preventivamente con l'Ufficio Stampa della Fondazione (ufficio.stampa@fondazionemps.it; tel. 0577/246054);
- relazione sull'attuazione dell'iniziativa.

A fronte della presentazione della suddetta documentazione, il contributo sarà erogato – di norma – in unica soluzione.

L'erogazione del contributo dovrà essere richiesta obbligatoriamente mediante l'utilizzo dell'apposita procedura on-line, ed è inoltre subordinata al rispetto delle regole di rendicontazione di cui all'apposito Manuale, consultabile sul sito web della fondazione.

## 6. DURATA

Il presente Patto di Collaborazione ha validità di anni 3 (tre) a partire dalla data di stipula; alla scadenza, valutati i risultati prodotti dalla collaborazione e previo accordo tra le parti, sarà possibile procedere al rinnovo.

Alla scadenza dei primi due anni a far data dalla firma del presente accordo l'associazione potrà disdire questo medesimo accordo o ne potranno esse ricontrattati i termini, anche in ragione degli incompiuti adeguamenti e dei lavori di straordinaria manutenzione previsti all'art. 2 lettera A e allegato B. Ciò potrà avvenire nei primi trenta giorni successivi ai due anni e, se richiesto dal Comune, potrà continuare nella gestione per ulteriori trenta giorni.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'accordo qualora l'Associazione non assolva agli obblighi assunti con la presente convenzione o siano assunte condotte contrastanti con le finalità prefissate.

## 7. RESPONSABILITA'

L'Associazione si impegna a far sottoscrivere in triplice copia ad ogni soggetto utilizzatore, continuativo od occasionale, la "Dichiarazione di utilizzo" Allegato A che è parte integrante del presente accordo.

Una delle copie in originale sarà consegnata agli uffici comunali preposti. L'Associazione rimane responsabile delle proprie dirette attività e dei danni a persone o cose che possano verificarsi nelle parti comuni della Meridiana (Ingresso, scale, bagni). Per questo sarà stipulata apposita assicurazione RC.

## 9. RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, può avvalersi della facoltà di recedere dal presente accordo ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C. ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dall'Associazione fino al momento del recesso.



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Per il Comune di Siena

Dott. Paolo Casprini

Per la Fondazione Monte dei Paschi di Siena

Dott. Daniele Messina

Per il "COMITATO SIENA 2 - Cittadini Attivi e Associazioni per i Beni Comuni"

Sig. Roberto Beligni



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Allegato "A"

Dichiarazione di utilizzo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

DICHIARA

che intende utilizzare la sala \_\_\_\_\_ del Centro Civico La Meridiana

A) per una iniziativa relativa a \_\_\_\_\_ da svolgersi il giorno  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

B) per l'attività di \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni della  
settimana/mese \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

C) per l'attività permanente di \_\_\_\_\_

DICHIARA INOLTRE

- ^ che si impegna a pagare al Comitato l'importo di Euro \_\_\_\_\_, corrispondente alla quota di utilizzo della struttura così come individuata dal regolamento sulle tariffe d'uso.
- ^ che si impegna a consegnare all'Associazione una cauzione pari a Euro \_\_\_\_\_ a copertura di eventuali danneggiamenti che potessero essere portati a carico della struttura durante il periodo di utilizzo.
- ^ che solleva l'Associazione ed il Comune di Siena da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose nella preparazione, esecuzione e conclusione dell'attività indicata nella presente "dichiarazione di utilizzo" dei locali del Centro Civico La Meridiana. Dichiaro che le attività di cui sopra saranno rispettose e coerenti con i principi di fondo della Costituzione Repubblicana ed in particolare con i valori dell'eguaglianza, della promozione sociale, dell'antirazzismo e dell'antifascismo.

Siena, \_\_\_\_\_

Il soggetto Utilizzatore \_\_\_\_\_



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

**Allegato "B"**

Elenco dei lavori di adeguamento impiantistico e strutturale a carico del Comune di Siena:

- 1) Verifica della conformità degli impianti esistenti;
- 2) Adeguamento degli impianti igienico sanitari con la realizzazione di almeno un bagno accessibile a persone disabili.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten signature]*





# COMUNE DI SIENA

**DIREZIONE SERVIZI**  
**Servizio Patrimonio e Politiche Abitative**

Prot.

Siena, 12/10/2018

**Sig. Roberto Beligni**  
**Presidente COMITATO SIENA 2**  
c/o Centro Civico la Meridiana  
Via Pietro Nenni n. 8/A  
53100 SIENA

**Sig. Alessandro Vigni**  
**Consiglio Direttivo COMITATO SIENA 2**  
c/o Centro Civico la Meridiana  
Via Pietro Nenni n. 8/A  
53100 SIENA

**Ing. Paolo Ceccotti**  
Direzione Territorio  
Servizio Manutenzione Immobili  
SEDE

e p.c.

**Luciano Fazzi**  
Assessore Bilancio, Patrimoni e Tributi  
SEDE

**OGGETTO:** Patto di Collaborazione per la gestione condivisa dell'immobile denominato "Centro Civico La Meridiana" approvato con atto Prot. n. 55505 del 29/06/2018 – Designazione rappresentanti del Tavolo Tecnico di cui all'art. 2 del Patto.

Con la presente nota, ai sensi dell'art. 2 del patto di collaborazione approvato con DGC n. 210 del 24/05/2018 e facendo seguito a quanto concordato nell'incontro del 02/10/2018, vista la comunicazione del Sig. Roberto Beligni, presidente del Comitato Siena 2, si dà atto che i componenti del Tavolo Tecnico sono i seguenti:

Per il Comune di Siena:

Dott. Paolo Casprini – Dirigente della Direzione Servizi

Ing. Paolo Ceccotti – Responsabile P.O. del Servizio Manutenzione Immobili

Per il Comitato Siena 2:

Sig. Roberto Beligni – Presidente Comitato Siena 2

Sig. Alessandro Vigni – componente del Consiglio Direttivo del Comitato Siena 2

Il Dirigente  
(Dott. Paolo Casprini)



Palazzo Otlieri della Ciaia  
Casato di Sotto, 23 - 53100 SIENA  
tel. 0577/292112 fax 0577 292498  
patrimonio@comune.siena.it





comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

## PATTO DI COLLABORAZIONE CENTRO CIVICO LA MERIDIANA - RICHIESTA CONVOCAZIONE TAVOLO TECNICO

1 messaggio

comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

10 maggio 2019 09:04

A: paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;, Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;

Cc: ERICO PAPA &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, ALESSANDRO VIGNI &lt;alvigni@hor-net.com&gt;, Italo Giovani

&lt;italo.giovani@libero.it&gt;, giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, CARLA MARAMAI &lt;carlamaramai@gmail.com&gt;

Buongiorno a tutti,

con la presente siamo a richiedere la convocazione del Tavolo Tecnico previsto dall'art. 2 del Patto di collaborazione prot. 55505/2018 del 29 giugno 2018.

Avendo approvato il Bilancio Consuntivo 2018 della nostra Associazione siamo ora in condizione di rendere conto della gestione del Centro Civico La Meridiana nell'ultimo trimestre 2018 (periodo di avvio effettivo della nostra gestione) e i conti previsionali per il 2019, nonché di fare una valutazione sull'andamento, le problematiche e le cose da fare.

Se possibile sarebbe per noi ottimale poter trovare la convocazione per un nella seconda metà di un pomeriggio dei prossimi giorni.

In attesa della convocazione ci è lieta l'occasione per porgervi i nostri più cordiali saluti

*Per il Comitato Siena 2  
Roberto Beligni*

ven 10 mag  
2019, 09:04

**Comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>**

a paolo, Frullini, ERICO, ALESSANDRO, Italo, giordanoche, CARLA

Buongiorno a tutti,

con la presente siamo a richiedere la convocazione del Tavolo Tecnico previsto dall'art. 2 del Patto di collaborazione prot. 55505/2018 del 29 giugno 2018.

Avendo approvato il Bilancio Consuntivo 2018 della nostra Associazione siamo ora in condizione di rendere conto della gestione del Centro Civico La Meridiana nell'ultimo trimestre 2018 (periodo di avvio effettivo della nostra gestione) e i conti previsionali per il 2019, nonché di fare una valutazione sull'andamento, le problematiche e le cose da fare. Se possibile sarebbe per noi ottimale poter trovare la convocazione per un nella seconda metà di un pomeriggio dei prossimi giorni.

In attesa della convocazione ci è lieta l'occasione per porgervi i nostri più cordiali saluti

*Per il Comitato Siena 2  
Roberto Beligni*



comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

## PATTO DI COLLABORAZIONE CENTRO CIVICO LA MERIDIANA - CONVOCAZIONE TAVOLO TECNICO

4 messaggi

Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;

14 maggio 2019 17:01

A: comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

Cc: Ceccotti Paolo &lt;paolo.ceccotti@comune.siena.it&gt;, paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;

Buongiorno,

il tavolo tecnico è fissato per giovedì 23 maggio alle ore 11.00, presso l'ufficio del Dott. Casprini, Casato di Sotto n. 23, terzo piano, Servizio Patrimonio e Politiche Abitative.

Nicoletta Frullini

Da: "comitato siena2" &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

A: "paolo casprini" &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;, "nicoletta frullini" &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;

Cc: "ERRICO PAPA" &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, "ALESSANDRO VIGNI" &lt;alvigni@hornet.com&gt;, "italo giovani" &lt;italo.giovani@libero.it&gt;, "giordanoche" &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, "CARLA MARAMAI" &lt;carlamaramai@gmail.com&gt;

Inviato: Venerdì, 10 maggio 2019 9:04:22

Oggetto: PATTO DI COLLABORAZIONE CENTRO CIVICO LA MERIDIANA - RICHIESTA CONVOCAZIONE TAVOLO TECNICO

Buongiorno a tutti,

con la presente siamo a richiedere la convocazione del Tavolo Tecnico previsto dall'art. 2 del Patto di collaborazione prot. 55505/2018 del 29 giugno 2018.

Avendo approvato il Bilancio Consuntivo 2018 della nostra Associazione siamo ora in condizione di rendere conto della gestione del Centro Civico La Meridiana nell'ultimo trimestre 2018 (periodo di avvio effettivo della nostra gestione) e i conti previsionali per il 2019, nonché di fare una valutazione sull'andamento, le problematiche e le cose da fare.

Se possibile sarebbe per noi ottimale poter trovare la convocazione per un nella seconda metà di un pomeriggio dei prossimi giorni.

In attesa della convocazione ci è lieta l'occasione per porgervi i nostri più cordiali saluti

*Per il Comitato Siena 2  
Roberto Beligni*

 BENI COMUNI\_MERIDIANA\_LETTERA TAVOLO TECNICO.pdf  
56K

comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

14 maggio 2019 17:58

A: Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;

Cc: Ceccotti Paolo &lt;paolo.ceccotti@comune.siena.it&gt;, paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;

Gradirei che la riunione fosse in un tardo pomeriggio perché ho notevoli difficoltà, come detto nella mai precedente, a liberarmi in questo periodo dal lavoro. So che il comune è aperto nei pomeriggi e per me un pomeriggio verso le 17 potrebbe andare bene.

Se possibile vi chiederei di spostare a quelle fasce orarie altrimenti ogni volta devo prendere ferie o permessi e in questa fase sono davvero in difficoltà.

Grazie

Roberto Beligni

[Testo tra virgolette nascosto]

---

**Frullini Nicoletta** <nicoletta.frullini@comune.siena.it>

17 maggio 2019 11:43

A: comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>

Cc: Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>

**Tavolo tecnico fissato per Martedì 28 maggio ore 17.00, presso l'ufficio del Dott. Casprini, Casato di Sotto n. 23, terzo piano, Servizio Patrimonio e Politiche Abitative.**

Nicoletta

---

**Da:** "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>

**A:** "nicoletta frullini" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>

**Cc:** "Ceccotti Paolo" <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, "paolo casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>

**Inviato:** Martedì, 14 maggio 2019 17:58:54

**Oggetto:** Re: PATTO DI COLLABORAZIONE CENTRO CIVICO LA MERIDIANA - CONVOCAZIONE TAVOLO TECNICO

[Testo tra virgolette nascosto]

---

**comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com>

17 maggio 2019 16:29

A: Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>

Cc: Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>, ERICO PAPA <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, GIORDANO CHECHI <giordanoche@virgilio.it>, ITALO GIOVANI <italo.giovani@libero.it>

Molto meglio. Vi ringrazio. Saremo presenti e puntuali.

Grazie. Saluti.

Roberto Beligni

[Testo tra virgolette nascosto]



COMUNE DI SIENA

**DIREZIONE SERVIZI**

**Servizio Patrimonio e Politiche Abitative**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Siena, 10/06/2019

VERBALE TAVOLO TECNICO

Il giorno 28/05/2019 alle ore 17,00 presso l'ufficio del Dott. Paolo Casprini, Casato di Sotto n. 23, Piazza del Campo, si è riunito il tavolo tecnico, costituito con nota prot. n. 82053 del 12/10/2018, relativo al patto di Collaborazione tra il Comune di Siena e il Comitato Siena 2, per la gestione condivisa dell'immobile "Centro Civico La Meridiana", approvato con atto Prot. n. 55505 del 29/06/2018.

Erano presenti:

Dott. Paolo Casprini – Dirigente della Direzione Servizi  
Ing. Paolo Ceccotti – Responsabile P.O. Manutenzione Immobili  
Sig. Roberto Beligni – Presidente del Comitato Siena 2  
Sig. Errico Papa – Consigliere del comitato Siena 2

I rappresentanti del Comitato hanno evidenziato l'andamento della gestione della struttura relativamente ai primi sei mesi di attività e sono pronti a versare una somma di € 900,00= relativa agli incassi del periodo settembre/dicembre 2018.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione previsti e non ancora effettuati, l'Ing. Ceccotti rassicura che saranno programmati e dovrebbero essere eseguiti fin dalla prossima settimana .

Per ciò che riguarda la questione complessiva, i rappresentanti del Comitato evidenziano che nonostante alcuni incrementi negli importi da versare per l'utilizzo della struttura , l'andamento delle entrate non sembra prospettare la possibilità di sostenere le spese relative alle utenze e alle pulizie e preannunciano che andranno a richiedere un ulteriore anno alle condizioni di cui al punto 2 lettera B) del patto di Collaborazione "Fase 1^ - Adeguamento e Sperimentazione".

Infine, ai fini della corretta verifica delle entrate relative all'utilizzo degli spazi si concorda che l'associazione potrà procedere al versamento delle somme di ca. Euro \_\_\_\_ così come da documentazione di rendiconto agli atti, relative al quarto trimestre 2018 tramite bonifico bancario a favore del Comune di Siena - TESORERIA M.P.S. COMUNE DI SIENA: - IBAN IT4700103014217000063270017 con la causale "UTILIZZO SPAZI LA MERIDIANA".

Per quanto riguarda il futuro assetto relativo alla gestione delle varie entrate si ritiene opportuno che il Comitato provveda a far versare preliminarmente i vari importi sul conto sopra indicato a cura dei vari utilizzatori verificando l'avvenuto versamento.

Per quanto concerne gli usi diretti del Comitato lo stesso provvederà con cadenza trimestrale al versamento delle varie somme con la stessa procedura.



comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

**PATTO COLLABORAZIONE CENTRO CIVICO LA MERIDIANA - RICHIESTA CHIARIMENTI E DEFINIZIONI**

3 messaggi

comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

12 giugno 2019 17:21

A: paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>, Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>  
Cc: ERICO PAPA <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>

Con riferimento ai colloqui intercorsi riguardo alle al Patto di collaborazione per l'Edificio Centro Civico La Meridiana siamo siamo chiedere come codesta Amministrazione intenda procedere riguardo alle riscossioni delle quote degli utilizzatori. Una definizione è necessaria poiché a seconda dell'assetto che verrà individuato dovremmo eventualmente porre modifiche all'articolato del Patto sottoscritto in quanto dovranno essere variate le condizioni relative alle spese correnti di gestione.

Vi sollecitiamo pertanto voler definire questa nuovo assetto entro la presente estate onde poter proseguire in maniera adeguata la proficua esperienze in essere.

Roberto Beligni  
Presidente

paolo.casprini@comune.siena.it &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;

13 giugno 2019 15:02

A: comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

Cc: Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, errico papa <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>, Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, benedetti luciano <luciano.benedetti@comune.siena.it>, Grassi Francesco <francesco.grassi@comune.siena.it>, Panzani Silvia <silvia.panzani@comune.siena.it>

In allegato si provvede ad inviare lo schema di verbale della riunione del 28 maggio u.s. con il quale, fra l'altro, si individuano le condizioni operative relative al versamento al comune delle somme dovute dai vari utilizzatori (concordate con la direzione risorse)

Servirebbe anche l'importo preciso delle somme rendicontate relative al 4° trimestre 2018 da indicare nel verbale

In attesa di un riscontro si inviano distinti saluti

Dr. Paolo Casprini

**Dr. Paolo Casprini**  
**Dirigente Direzione Servizi**  
Servizi: Patrimonio, Politiche Abitative  
Ambiente, Beni Comuni, Terzo Settore,  
Servizi Sociali e Istruzione  
Piazza Il Campo, 7 - 53100 SIENA

Tel. 0577 292126 - Fax. 0577 292386

---

**Da:** "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>

**A:** "paolo casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>, "Frullini Nicoletta" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>

**Cc:** "errico papa" <errico.papa@gmail.com>, "ALESSANDRO VIGNI" <alvigni@hor-net.com>, "giordanoche" <giordanoche@virgilio.it>, "Italo Giovani" <italo.giovani@libero.it>

**Inviato:** Mercoledì, 12 giugno 2019 17:21:47

**Oggetto:** PATTO COLLABORAZIONE CENTRO CIVICO LA MERIDIANA - RICHIESTA CHIARIMENTI E DEFINIZIONI

[Testo tra virgolette nascosto]

---

 **VERBALE\_MERIDIANA\_28052019.doc**  
48K

---

**comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com>

20 giugno 2019 15:40

A: ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>, ERRICO PAPA <errico.papa@gmail.com>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, rosanna mori <mori.rosanna@gmail.com>, VINCENZO MILLUCCI <vincenzo.millucci@gmail.com>, Romano Galardi <romano.galardi@gmail.com>, ELISABETTA RICCI <efromelba@me.com>, SANDRA GIACOMINI <sandra.giacomini@alice.it>, CARLA.MARAMAI@gmail.com, TERESA GIUGGIA <teresagiuggia@gmail.com>, Luca Casamonti <lucacasamonti@inwind.it>

Vi giro il Verbale del TAVOLO TECNICO per la Gestione della Meridiana che sarà utile questa sera nella nostra discussione.

Conoscere per deliberare.

Un saluto

Roberto

[Testo tra virgolette nascosto]

---

 **VERBALE\_MERIDIANA\_28052019.doc**  
48K



comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

**INVIO LETTERA TAVOLO TECNICO LA MERIDIANA**

comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

16 luglio 2019 10:08

A: paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;, Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;

Cc: giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, ERICO PAPA &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, ALESSANDRO VIGNI &lt;alvigni@hor-net.com&gt;, Italo Giovani &lt;italo.giovani@libero.it&gt;

In risposta alla bozza di verbale che ci avete proposto relativa all'ultimo incontro del Tavolo Tecnico, con la presente inviamo le nostre valutazioni e proposte.

Con la richiesta di un nuovo incontro per poterne discutere e convenire, da tenersi possibilmente in una tarda serata infrasettimanale (sarò lontano da Siena tra il 27 luglio e il 19 agosto compresi)

Un cordiale saluto  
Roberto Beligni

 LETTERA COMITATO SIENA 2 - AL TAVOLO TECNICO PER LA MERIDIANA.pdf  
104K





## Comitato Siena 2

Cittadini attivi e Associazioni per i beni comuni

Associazione Onlus

Nei quartieri di Vico Alto, San Miniato, Scacciapensieri - Botteganova

Spett. Comune di Siena  
Alla c.a. del Dott. Paolo Casprini  
E ai componenti del Tavolo tecnico  
Per il Patto di Collaborazione Centro  
Civico La Meridiana

Siena 15 luglio 2019

Con riferimento alla scorsa riunione del Tavolo Tecnico del Patto di Collaborazione per il Centro Civico La Meridiana svoltasi il 28 maggio 2019 e al relativo verbale redatto dal Vostro ufficio in data 10 giugno 2019, preliminarmente facciamo presente che i lavori di manutenzione descritti e cronologicamente determinati, come da verbale, ad oltre un mese di distanza non sono stati realizzati né iniziati.

Nel merito del testo da Voi proposto la nostra associazione ha svolto una propria riflessione giungendo alle seguenti considerazioni che vi sottoponiamo:

- 1) Buona parte del testo da voi proposto non corrisponde a quanto discusso nel corso della riunione di 28 maggio, in quanto contiene valutazioni e proposte del Vostro ufficio e non concertate nell'incontro medesimo;
- 2) Nel merito delle questioni da voi proposte siamo in grado di avanzare queste nostre valutazioni e proposte:
  - 2.A – se venisse confermato che non potremmo essere incaricati quali agenti contabili, come a suo tempo prospetto e da noi auspicato, pur accettando la vostra proposta di modificare la gestione degli incassi e versamenti delle quote di utilizzo del Centro Civico da parte degli utilizzatori permanenti, facciamo presente che ciò complicherà le procedure gestionali;
  - 2.B – questo cambiamento modifica sostanzialmente il cuore del patto sottoscritto in quanto non saremo più in grado, con le nuove modalità, di affrontare le spese di pulizia ecc. come previsto dal testo iniziale;



## Comitato Siena 2

Cittadini attivi e Associazioni per i beni comuni  
Associazione Onlus

Nei quartieri di Vico Alto, San Miniato, Scacciapensieri - Botteganova

Premesso che ad oggi abbiamo versato la prima quota al netto delle spese pari a 900,00 come previsto dalla bozza di verbale, e che verseremo, previo consuntivo, la seconda quota entro e non oltre il 31 agosto p.v., ci preme far presente che da parte nostra vi è interesse a proseguire l'esperienza di gestione tramite il patto, ma rideterminando i compiti alla luce dalle questioni che ci proponete.

2.C - Nello specifico vi proponiamo di valutare alcune nostre proposte, quali:

2.C.1 – nel rapporto con gli utilizzatori permanenti si propone che il pagamento delle quote avvenga trimestralmente ed entro il mese successivo al trimestre di riferimento, così come ci avete proposto per gli utilizzatori occasionali;

2.C.2 – Non potendo contare, come detto, sull'incarico di **Agenti Contabili**, non possiamo provvedere a riscuotere neppure le quote degli utilizzatori occasionali. Ciò incarica sia noi che il Comune di trovare anche per questi una soluzione agevole e non onerosa onde facilitare l'utilizzo del Centro;

2.C.3 – Queste novità ci impediscono quindi di assumerci oneri di natura economico-finanziaria e quindi anche le spese di pulizia così come le minute manutenzioni che, se confermate le vostre proposte, dovranno tornare in capo al Comune;

2.C.4 – Alla luce della prima esperienza gestionale siamo anche a proporre di valutare se riarticolare diversamente anche le fasce orarie di utilizzo e conseguentemente anche le quote;

2.C.5 – Alla luce di quanto da voi proposto e da noi esposto ci pare che a noi restino alcuni compiti comunque importanti:

- l'ordinata gestione per la struttura e per gli utenti (e per le necessità gestionali in continuo rapporto con la struttura tecnico amministrativa del Comune);

- l'animazione del Centro civico per il Progetto Meridiana Social Lab e



## Comitato Siena 2

Cittadini attivi e Associazioni per i beni comuni  
Associazione Onlus

Nei quartieri di Vico Alto, San Miniato, Scacciapensieri - Botteganova

---

anche per il futuro;

- la gestione della segreteria comune del Centro Civico che abbiamo realizzato;
- la gestione del registro degli utilizzatori, le prenotazioni e la verifica dei pagamenti delle quote.

Alla luce quanto esposto vi proponiamo quindi di:

- 1) Convocare una nuova riunione del tavolo tecnico in maniera tale da dare certezza a noi e a tutti gli utilizzatori, entro e non oltre il mese di agosto, delle nuove modalità e condizioni di utilizzo;
- 2) Prevedere fin da ora la possibilità di poter erogare a favore del Comitato Siena 2 un contributo annuale a fronte degli oneri derivanti dai nuovi compiti e dalla ordinaria gestione fatto salvo il contributo di lavoro volontario che comunque portiamo e continueremo a portare.

Queste le nostre valutazioni e proposte che speriamo possano essere valutate positivamente e discusse in una prossima e ravvicinata riunione del Tavolo tecnico.

Cordiali saluti

Per il Comitato Siena 2

Roberto Beligni



comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

**INVIO LETTERA TAVOLO TECNICO LA MERIDIANA**

6 messaggi

comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

16 luglio 2019 10:08

A: paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;, Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;

Cc: giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, ERICO PAPA &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, ALESSANDRO VIGNI &lt;alvigni@hor-net.com&gt;, Italo Giovani &lt;italo.giovani@libero.it&gt;

In risposta alla bozza di verbale che ci avete proposto relativa all'ultimo incontro del Tavolo Tecnico, con la presente inviamo le nostre valutazioni e proposte.

Con la richiesta di un nuovo incontro per poterne discutere e convenire, da tenersi possibilmente in una tarda serata infrasettimanale (sarò lontano da Siena tra il 27 luglio e il 19 agosto compresi)

Un cordiale saluto  
Roberto Beligni

 LETTERA COMITATO SIENA 2 - AL TAVOLO TECNICO PER LA MERIDIANA.pdf  
104K

paolo.casprini@comune.siena.it &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;

16 luglio 2019 12:15

A: comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;, Ceccotti Paolo &lt;paolo.ceccotti@comune.siena.it&gt;

Cc: Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;, giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, errico papa &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, ALESSANDRO VIGNI &lt;alvigni@hor-net.com&gt;, Italo Giovani &lt;italo.giovani@libero.it&gt;

Prima data utile per incontro lunedì 22 luglio ore 17.00  
nel mio ufficio.

Aspetto conferme.

Grazie saluti

Dr. Paolo Casprini  
Dirigente Direzione Servizi

Servizi: Patrimonio, Politiche Abitative  
Ambiente, Beni Comuni, Terzo Settore,  
Servizi Sociali e Istruzione  
Piazza Il Campo, 7 - 53100 SIENA  
Tel. 0577 292126 - Fax. 0577 292386

---

**Da:** "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>  
**A:** "paolo casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>, "Frullini Nicoletta" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>  
**Cc:** "giordanoche" <giordanoche@virgilio.it>, "errico papa" <errico.papa@gmail.com>, "ALESSANDRO VIGNI" <alvigni@hor-net.com>, "Italo Giovani" <italo.giovani@libero.it>  
**Inviato:** Martedì, 16 luglio 2019 10:08:58  
**Oggetto:** INVIO LETTERA TAVOLO TECNICO LA MERIDIANA

[Testo tra virgolette nascosto]

---

**Ceccotti Paolo** <paolo.ceccotti@comune.siena.it> 16 luglio 2019 12:28  
A: paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>, comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
Cc: Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, errico papa <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>

Io sono in ferie e rientro il 6 agosto

PC

Inviato da smartphone Samsung Galaxy.

----- Messaggio originale -----

Da: paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>  
Data: 16/07/19 12:15 (GMT+01:00)  
A: comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>, Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>  
Cc: Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, errico papa <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>  
Oggetto: Re: INVIO LETTERA TAVOLO TECNICO LA MERIDIANA

[Testo tra virgolette nascosto]

---

**comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com> 18 luglio 2019 13:24  
A: paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>  
Cc: Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, errico papa <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>

Come Comitato Siena 2 saremo presenti se voi confermate lunedì pv alle ore 17.  
Cordiali saluti  
Roberto Beligni

[Testo tra virgolette nascosto]

---

**paolo.casprini@comune.siena.it** <paolo.casprini@comune.siena.it> 18 luglio 2019 15:05  
A: comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
Cc: Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, errico papa <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>

io ci sono  
possiamo incontrarci per definire gli aspetti contabili  
se vi interessano le manutenzioni dobbiamo aspettare

il rientro di Ceccotti  
fatemi sapere  
grazie saluti

**Dr. Paolo Casprini**  
**Dirigente Direzione Servizi**  
Servizi: Patrimonio, Politiche Abitative  
Ambiente, Beni Comuni, Terzo Settore,  
Servizi Sociali e Istruzione  
Piazza Il Campo, 7 - 53100 SIENA  
Tel. 0577 292126 - Fax. 0577 292386

---

**Da:** "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>  
**A:** "paolo casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>  
**Cc:** "Ceccotti Paolo" <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, "Frullini Nicoletta" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, "giordanoche" <giordanoche@virgilio.it>, "errico papa" <errico.papa@gmail.com>, "ALESSANDRO VIGNI" <alvigni@hor-net.com>, "Italo Giovani" <italo.giovani@libero.it>  
**Inviato:** Giovedì, 18 luglio 2019 13:24:14  
**Oggetto:** Re: INVIO LETTERA TAVOLO TECNICO LA MERIDIANA

[Testo tra virgolette nascosto]

---

**comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com> 18 luglio 2019 16:02  
A: paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>  
Cc: Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, errico papa <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>

si prima di tutto gli aspetti contabili. Ci vediamo lunedì  
Ciao e grazie  
Roberto

[Testo tra virgolette nascosto]

**RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA**

7 messaggi

comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

A: paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;

Cc: ERICO PAPA &lt;erico.papa@gmail.com&gt;, alvigni@hor.net, giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, Italo Giovani &lt;italo.giovani@libero.it&gt;

15 settembre 2019 19:44

Gentilissimo,

facendo seguito all'incontro e alle sue conclusioni dello scorso mese di luglio, siamo pronti per una riunione del Tavolo tecnico fin dai prossimi giorni per sancire le variazioni nelle modalità di gestione di cui abbiamo parlato insieme a partire dal prossimo 1° ottobre.

Si coglie qui l'occasione anche per portare a conoscenza codesti uffici che la ditta delle pulizie del Centro Civico da noi incaricata fino al 30 settembre è la: SIMUS siena multiservice - Via Camollia, 142 53100 Siena (Italia) Cell. 333 2342691 - C.F.: BRG GPP 88E19I726A - P.IVA: 01374480521 - info@simus.it - www.simus.it

Colgo qui l'occasione per riferire che i lavori di riparazione della scala metallica esterna del Centro Civico non sono ancora stati realizzati

Nell'attesa di una convocazione porgo i migliori saluti

Per il Comitato Siena 2

Roberto Beligni

**Mail Delivery Subsystem** <mailer-daemon@googlemail.com>

A: comitato.siena2@gmail.com

15 settembre 2019 19:45

**Indirizzo non trovato**

Il tuo messaggio non è stato recapitato a [alvigni@hor.net](mailto:alvigni@hor.net) perché l'indirizzo risulta inesistente o non può ricevere email.

La risposta del server remoto è:

550 5.1.1 &lt;alvigni@hor.net&gt;: Recipient address rejected: User unknown in local recipient table

Final-Recipient: rfc822; alvigni@hor.net

Active Mail  
Status: 5.1.1  
Remote-MTA: dns; rack-host.net, (208.66.194.178, the server for the domain hor.net.)  
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 <alvigni@hor.net>: Recipient address rejected: User unknown in local recipient table  
Last-Attempt-Date: Sun, 15 Sep 2019 10:45:09 -0700 (PDT)

----- Messaggio inoltrato -----  
From: comitato.siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
To: paolo.casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>  
Cc: ERICO PAPA <erico.papa@gmail.com>, alvigni@hor.net, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovanni <italo.giovani@libero.it>  
Bcc:  
Date: Sun, 15 Sep 2019 19:44:56 +0200  
Subject: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA

Gentilissimo,  
facendo seguito all'incontro e alle sue conclusioni dello scorso mese di luglio, siamo pronti per una riunione del Tavolo tecnico fin dai prossimi giorni per sanciare le variazioni nelle modalità di gestione di cui abbiamo parlato insieme a partire dal prossimo 1° ottobre.  
Si coglie qui l'occasione anche per portare a conoscenza codesti uffici che la ditta delle pulizie del Centro Civico da noi incaricata fino al 30 settembre è la: SIMUS.siena multiservice - Via Camollia, 142 53100 Siena (Italia) Cell. 333 2342691 - C.F.: BRG GPP 88E191726A - P.IVA: 01374480521 - info@simus.it - www.simus.it

Colgo qui l'occasione per riferire che i lavori di riparazione della scala metallica esterna del Centro Civico non sono ancora stati realizzati

Nell'attesa di una convocazione porgo i migliori saluti

Per il Comitato Siena 2  
Roberto Belligni

comitato.siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
A: Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, paolo.casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>

23 settembre 2019 17:51

reitero per sollecito!  
Saluti

----- Forwarded message -----  
Da: comitato.siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
Date: dom 15 set 2019 alle ore 19:44  
Subject: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA  
To: paolo.casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>  
Cc: ERICO PAPA <erico.papa@gmail.com>, <alvigni@hor.net>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovanni <italo.giovani@libero.it>

Gentilissimo,

facendo seguito all'incontro e alle sue conclusioni dello scorso mese di luglio, siamo pronti per una riunione del Tavolo tecnico fin dai prossimi giorni per sanciare le variazioni nelle modalità di gestione di cui abbiamo parlato insieme a partire dal prossimo 1° ottobre.  
Si coglie qui l'occasione anche per portare a conoscenza codesti uffici che la ditta delle pulizie del Centro Civico da noi incaricata fino al 30 settembre è la: SIMUS.siena multiservice - Via Camollia, 142 53100 Siena (Italia) Cell. 333 2342691 - C.F.: BRG GPP 88E191726A - P.IVA: 01374480521 - info@simus.it - www.simus.it

Colgo qui l'occasione per riferire che i lavori di riparazione della scala metallica esterna del Centro Civico non sono ancora stati realizzati



Nell'attesa di una convocazione porgo i migliori saluti

Per il Comitato Siena 2  
Roberto Belligni

paolo.casprini@comune.siena.it <paolo.casprini@comune.siena.it>  
A: comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>

Cc: Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, Cecocotti Paolo <paolo.cecocotti@comune.siena.it>, Daniele Messina <daniele.messina@fondazionemps.it>

in attesa di definire una data con la presenza di tutti i componenti del comitato invio uno schema modificato del patto con modifiche all'assetto dei rapporti fra comune e associazione mentre non viene modificato alcunché per quanto riguarda il rapporto con la FMPS

attendo vs/eventuali osservazioni e proposte

chiedo a Nicoletta Frullini di attivarsi per il servizio di pulizia locali

saluti

**Dr. Paolo Casprini**

**Dirigente Direzione Servizi**

Servizi: Patrimonio, Politiche Abitative  
Ambiente, Beni Comuni, Terzo Settore,  
Servizi Sociali e Istruzione

Casato di Sotto, 23 - 53100 SIENA

Tel. 0577 292126 - Fax. 0577 292386

Da: "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>

A: "Frullini Nicoletta" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, "paolo casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>

Inviato: Lunedì, 23 settembre 2019 17:51:36

Oggetto: Fwd: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA

reitero per sollecito!

Saluti

----- Forwarded message -----

Da: **comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com>

Date: dom 15 set 2019 alle ore 19:44

Subject: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA

To: paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>

Cc: ERRICO PAPA <errico.papa@gmail.com>, salvigni@hor.net>, giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovanni <italo.giovani@libero.it>

Gentilissimo,

facolo seguito all'incontro e alle sue conclusioni del corso mese di luglio, siamo pronti per una riunione del Tavolo tecnico fin dai prossimi giorni per sanare le variazioni nelle modalità di gestione di cui abbiamo parlato insieme a partire dal prossimo 1° ottobre.

Si coglie qui l'occasione anche per portare a conoscenza codesti uffici che la ditta delle pulizie del Centro Civico da noi incaricata fino al 30 settembre è la: SIMUS siena multiservice - Via Camollia, 142 53100 Siena (Italia) Cell. 333 2342691 - C.F.: BRG GPP 88E191726A - P.IVA: 01374480521 - info@simus.it - www.simus.it

Colgo qui l'occasione per riferire che i lavori di riparazione della scala metallica esterna del Centro Civico non sono ancora stati realizzati

Nell'attesa di una convocazione porgo i migliori saluti

Per il Comitato Siena 2  
Roberto Belligni

 patto\_2019\_rev01.doc  
112K

comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>

A: Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, ERICO PAPA <erico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <avigni@hor-net.com>, CARLA MARAMAI <carlamaramai@gmail.com>, Luca Casamonti <luccasamonti@inwind.it>, Romano Galardi <romano.galardi@gmail.com>, ELISABETTA RICCI <efromelba@me.com>, rosanna mori <mori.rosanna@gmail.com>, TERESA GIUGGIA <teresagiuggia@gmail.com>, VINCENZO MILLUCCI <vincenzo.millucci@gmail.com>, SANDRA GIACOMINI <sandra.giacomini@alice.it>

24 settembre 2019 09:11

Vi mando la proposta di variazione del Patto di Collaborazione per La Meridiana proposta dal Dirigente Paolo Casprini così che la possiate leggere in attesa del prossimo Direttivo per le deliberazioni del caso.

Un saluto

Roberto Belligni

----- Forwarded message -----

Da: <paolo.casprini@comune.siena.it>

Date: mar 24 set 2019 alle ore 08:45

Subject: Re: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA

To: comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>

Cc: Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, Daniele Messina <daniele.messina@fondazioneimps.it>

in attesa di definire una data con la presenza di tutti i componenti del comitato invio uno schema modificato del patto con modifiche all'assetto dei rapporti fra comune e associazione mentre non viene modificato alcunché per quanto riguarda il rapporto con la FMPS

attendo vs/eventuali osservazioni e proposte

chiedo a Nicoletta Frullini di attivarsi per il servizio di pulizia locali

saluti

Dr. Paolo Casprini

Dirigente Direzione Servizi

Servizi: Patrimonio, Politiche Abitative  
Ambiente, Beni Comuni, Terzo Settore,



## COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI  
SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Prot. n.

Siena,

PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE CONDIVISA, LA CURA E LA RIGENERAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO CIVICO LA MERIDIANA" POSTO IN LOC. SAN MINATO, VIA PIETRO NENNI N. 8/A, SIENA.

TRA

il Comune di Siena, nella persona del Dott. Paolo Casprini, Dirigente della Direzione Servizi, domiciliato per la sua carica in Siena, Piazza Del Campo 1, il quale interviene non in proprio, ma in nome e per conto del Comune di Siena nella sua qualità di Dirigente della Direzione Servizi del Comune di Siena a seguito di nomina con Decreto del Sindaco n. 5 in data 02 marzo 2015 ed in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 210/2018;

la Fondazione Monte dei Paschi di Siena, con sede in Siena Banchi di Sotto 34 (di seguito "La Fondazione"), nella persona del Dott. Daniele Messina, in qualità di Responsabile della Direzione Attività Istituzionale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera della Deputazione Amministratrice del 20/03/2018

E

il "COMITATO SIENA 2 Cittadini Attivi e Associazioni per i Beni Comuni" Associazione ONLUS, con sede legale a Siena, Via Pietro Nenni n. 8/a C.F. 92056180521 (di seguito "Associazione"), nella persona del Presidente e Rappresentante Legale Sig. Roberto Beligni, nato ad AREZZO, il 15/01/1960 e residente a Siena, Via Nazareno Orlandi n. 19

PREMESSO

- che l'art. 118 ultimo comma della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Siena, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con delibera del Consiglio Comunale n. 153 del 22 maggio 2014 che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani;
- che l'Amministrazione Comunale ha individuato nel Servizio Patrimonio l'interfaccia che curi i rapporti tra i cittadini attivi (singoli, comitati, associazioni, ecc) e il Comune, per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata, concordati in fase di co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;
- che, ai sensi del vigente Regolamento ed in esecuzione della DGC n. 88 del 16/03/2017 e della D.D. 719 del 29/03/2017, in data 05/04/2017 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione di proposte di collaborazione tra cittadini ed Amministrazione.

### 1. OBIETTIVI E AZIONI DI INTERVENTO CONDIVISO

L'Associazione intende dare vita ad una gestione condivisa e responsabile dell'immobile Centro Civico "La Meridiana", provvedendo alla definizione di una rete di soggetti utilizzatori degli spazi (tra cui si citano Comitato Siena 2, Centro Terza Età, Siena Foto Club, Coro di San Miniato, AresTeatro, Teatr02, Associazione culturale l'Untore, Associazione Game Storni Siena, Teatro Piccolo di San Miniato, PopSong, Parrocchia di San Miniato, The Last Dance, Ginnastica Dolce, Yoga), denominata



# COMUNE DI SIENA

## DIREZIONE SERVIZI

### SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

"Meridiana Social Lab", che favorisca la sperimentazione di un laboratorio sociale e culturale rivolto prioritariamente alla popolazione del quartiere. L'Associazione si assume l'impegno di gestire il Centro Civico La Meridiana con il fine di permettere e verificare il corretto svolgimento delle numerose attività associative, culturali, ricreative, educative, sindacali, politiche e religiose nei termini previsti dal presente Patto e con l'obiettivo di farne un riferimento permanente e affidabile di vita associativa e culturale al servizio del quartiere e del tessuto associativo cittadino e sviluppandone ancora le insite potenzialità quale bene comune.

Le attività che si svolgeranno al Centro Civico La Meridiana saranno rispettose e coerenti con i principi di fondo della Costituzione Repubblicana ed in particolare con i valori dall'eguaglianza, della promozione sociale, dell'antirazzismo e dell'antifascismo.

L'Amministrazione Comunale (e la Fondazione) convengono con il Comitato Siena 2 che il quartiere di San Miniato e i quartieri dell'ex circoscrizione 2 necessitano dell'affermazione e della permanenza di una presenza pubblica nello sviluppo di servizi socio-culturali e di un investimento in termini di partecipazione per favorire la crescita e il radicamento di soggetti in grado di sviluppare collaborazione civica, volontariato socio-culturale e ambientale. Pertanto con il presente patto ed attraverso la gestione condivisa del bene comune "La Meridiana" si intende dare avvio ad un reale percorso di collaborazione tra Amministrazione Comunale, Fondazione e soggetti del volontariato e associativi connotato dallo sviluppo sinergico di iniziative e attività utili alla crescita e radicamento di buone pratiche sociali, culturali, ambientali.

## 2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Associazione si impegna ad istituire e gestire un "Registro" nel quale dovranno essere inseriti i soggetti che a vario titolo intendano usufruire attivamente del Centro Civico per lo svolgimento delle loro attività.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alle scelte operative e gestionali l'Associazione "Comitato Siena 2" ammetterà tra i propri soci altri soggetti e le associazioni che ne faranno richiesta conformemente al proprio statuto.

L'assegnazione degli spazi da usare in modo continuativo sarà effettuata dal Comitato Siena 2 dandone puntuale informazione al tavolo tecnico di cui all'ultimo comma del presente articolo.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto degli indirizzi previsti dal presente Patto.

Ogni soggetto che richieda l'utilizzazione dei locali provvederà a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di utilizzo conforme all'allegato "A" al presente Patto impegnandosi a rispettarne i contenuti ed a versare il canone pattuito all'amministrazione comunale consegnando copia della relativa documentazione anche al comitato per le verifiche di competenza.

~~Le diverse fasi di sviluppo del presente progetto collaborazione e di adeguamento della struttura del Centro Civico vedranno l'associazione impegnarsi a sostenere pro quota le spese di gestione della struttura facendosi carico delle utenze, delle pulizie e delle manutenzioni ordinarie.~~

Le spese per le pulizie e manutenzioni ordinarie saranno a carico dell'amministrazione comunale.

Le manutenzioni straordinarie saranno sempre a carico del Comune di Siena.

Tra le manutenzioni straordinarie sono comprese anche: le manutenzioni degli infissi e delle porte di ingresso, dell'impianto idraulico e dei servizi igienico-sanitari, dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto elettrico, delle rampe e scale di accesso all'ingresso principale.

L'accordo prevede una durata di 3 anni a far data dalla sua sottoscrizione e si svilupperà nelle seguenti fasi e alle seguenti condizioni:

A) **Fase preliminare:** contestualmente alla sottoscrizione del presente patto e comunque entro il 31/07/2018 l'Amministrazione comunale di Siena, provvede ai seguenti interventi:

- Cambio di tutte le serrature e sistemazione delle porte di ingresso;
- Collocazione delle strisce antiscivolo lungo gli scalini (l'Associazione si rende disponibile a realizzare l'opera se l'Amministrazione fornisce i materiali);



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

- Manutenzione straordinaria della rampa di accesso esterna;
- Verifica dello stato dei dispositivi antincendio e degli impianti elettrici e termici.

B) **Fase 1<sup>A</sup>** – Adeguamento e sperimentazione. Questa prima fase prevede un periodo iniziale di mesi 12 nel quale l'Amministrazione comunale s'impegna a realizzare gli interventi strutturali e di manutenzione straordinaria elencati nell'allegato "B" che è parte integrante del presente patto.

~~Il comitato fin dal primo periodo inizia ad essere titolare della riscossione delle tariffe di utilizzo da parte degli utenti.~~

~~In questa prima fase il Comitato si farà carico delle spese per la segreteria ed il coordinamento delle attività che si svolgono nel centro, delle attività di pulizia.~~

Le associazioni che andranno ad operare nel centro dovranno essere in possesso di idonea e valida polizza RCT a copertura dei rischi connessi con le attività sociali.

Sono escluse le attività a carattere giornaliero e non continuativo.

C) **Fase 2<sup>A</sup>** - A regime. Si tratta di un periodo successivo di mesi 24 che potrà essere rinnovato e prolungato, nel quale ~~il Comitato si farà carico integralmente delle spese di gestione (utenze e servizi).~~ Al di là della scadenza sopra indicata, tale periodo prenderà avvio al momento della conclusione degli interventi di cui all'allegato "B" ed a seguito alla verifica delle condizioni economiche che consentono una gestione equilibrata del complesso del Centro Civico.

~~I proventi delle attività deriveranno dai pagamenti che i soggetti utilizzatori saranno tenuti a sostenere in relazione al tariffario d'uso che verrà appositamente determinato.~~

~~All'inizio di ogni anno l'Associazione provvederà alla redazione di un bilancio "consuntivo dell'anno precedente ed uno" di previsione delle spese complessive per l'anno in corso, ivi comprese quelle amministrative per la gestione dell'insieme dei servizi occorrenti. Lo schema di bilancio dovrà tener conto di tutti i costi necessari per la gestione dell'immobile e delle sue funzioni.~~

~~Fino al termine della fase 1<sup>A</sup> di cui al precedente punto C), l'eventuale saldo attivo del bilancio annuale consuntivo di gestione dell'immobile sarà riversato alle casse comunali.~~

~~Per la fase 2<sup>A</sup>, eventuali saldi attivi del bilancio consuntivo di gestione potranno essere investiti per migliorie impiantistiche, arredi ecc. di diretto riferimento dell'immobile previa valutazione del tavolo tecnico di cui al successivo art. 2.~~

I locali del centro civico saranno articolati secondo le seguenti tipologie:

A – locali collettivi da destinarsi ad iniziative occasionali, a disposizione di tutti i soggetti che ne richiedano l'uso;

B – locali da destinarsi a sedi comuni permanenti dei soggetti richiedenti, anche con dotazione di armadi privati ed utilizzo dello spazio collettivo per attività riservate secondo un calendario da concordare tra gli assegnatari.

C – locali da destinarsi ad uso esclusivo di attività permanenti e con dotazione di strutture specifiche, anche utilizzati da più soggetti coordinati tra loro.

Sono escluse e vietate utilizzazioni per attività commerciali.

Per ciascuna di queste tipologie di utilizzo saranno stabilite le quote da versare da parte dei vari soggetti utilizzatori, in applicazione del tariffario d'uso di cui sopra.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta l'automatica esclusione dal diritto di uso dei locali assegnati.

Per l'eventuale esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria a carico dell'Associazione dovranno essere rispettate le normative vigenti in materia di sicurezza.



# COMUNE DI SIENA

## DIREZIONE SERVIZI SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Entro 15 giorni dalla firma del presente Patto si costituirà un tavolo tecnico composto da n. 2 rappresentanti dell'Associazione e n. 2 rappresentanti del Comune di Siena competenti rispettivamente per la gestione economica e la gestione delle manutenzioni, che garantirà un costante confronto per la definizione e lo sviluppo dei seguenti elementi:

- Accertamento dello stato complessivo degli impianti, delle strutture e degli arredi;
- Definizione del programma dettagliato degli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento degli impianti e dei servizi;
- Definizione del crono-programma delle attività annuali
- Definizione delle modalità di istituzione e tenuta del registro dei soggetti utilizzatori
- Approntamento dello schema di bilancio di previsione annuale
- Verifica delle condizioni operative di utilizzo della struttura che dovrà avvenire nel rispetto di specifici tempi ed orari. In particolare l'attività potrà svolgersi dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 23.00 e la domenica dalle ore 10.00 alle ore 23.00. Al fine di evitare disagi alle abitazioni adiacenti, le attività della sala 2 riferibili ad attività teatrali, musicali, canore ecc. dovranno essere sempre sospese dalle ore 12.00 alle ore 15.30 e dalle ore 20.00 alle ore 23.00.
- Valutazione di modifiche operative e possibili sviluppi delle attività previste dal presente patto;
- Definizione del tariffario d'uso dei singoli locali del Centro Civico;
- Ammissione di soggetti per l'uso continuativo di spazi del Centro,
- Definizione delle modalità di esclusione.

### 3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà;
- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione.

### 4. IMPEGNI

L'Associazione si impegna:

- a) a svolgere le attività indicate agli articoli n. 1 e n. 2 del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento sui Beni Comuni del Comune di Siena;
- b) a eseguire quanto concordato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni eventualmente impartite dall'Amministrazione;
- c) a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere, rendendo necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione, su quanto concordato nel presente patto di collaborazione;
- d) a monitorare e segnalare all'Amministrazione eventuali problematiche relative alla struttura;
- e) a fornire, con cadenza annuale, alla Direzione Servizi – Servizio Patrimonio e Politiche Abitative, una relazione sull'attività svolta che descriva in maniera puntuale le attività svolte nonché il grado di soddisfazione manifestato sia dai volontari che dagli utenti;
- f) a partecipare a riunioni collegiali, anche in orari serali, per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- g) a garantire, attraverso la stipula di apposita **Polizza Responsabilità Civile contro Terzi** per le parti comuni e per la copertura assicurativa dei partecipanti nelle attività proprie dell'Associazione previste al presente Patto;



# COMUNE DI SIENA

## DIREZIONE SERVIZI

### SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

h) a comunicare al competente Servizio Patrimonio e Politiche Abitative, almeno 24 ore prima dello svolgimento delle attività ed al fine dell'attivazione della **Polizza Infortuni** di cui al successivo art. 5, i nominativi e il codice fiscale di coloro che parteciperanno agli interventi di lavoro volontario, di realizzazione e successiva manutenzione per essere eventualmente inseriti nel "registro volontari e collaboratori occupati in attività di pubblica utilità" del Comune;

i) ad attivare e compilare, di volta in volta, un registro che riporti i dati dei partecipanti comunicati al Comune, ai sensi del punto precedente. Tale registro e la comunicazione al Comune sono elementi costitutivi della garanzia assicurativa e in carenza anche di uno solo degli stessi, la garanzia non sarà attivabile;

j) a rendere liberi disponibili i locali del Centro Civico La Meridiana per ogni necessità di uso pubblico su richiesta del Comune.

Il Comune si impegna a:

a) fornire tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altre Direzioni e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;

b) promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dall'Associazione nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto;

c) a vagliare tutte le eventuali proposte di intervento finalizzate al miglioramento dello stato d'uso e manutenzione del bene;

d) mantenere attiva una polizza per la copertura di danni all'immobile per incendio, ed altri eventi;

e) a realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'allegato "B" al presente Patto.

Rimane a carico della proprietà ogni onere derivante dal mancato rispetto delle normative tecniche e di sicurezza dell'immobile e degli impianti.

#### 5. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune, ai sensi del vigente Regolamento e come concordato in fase di coprogettazione, sostiene la realizzazione delle attività attraverso:

(a) l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;

(b) la copertura assicurativa, contro gli infortuni, dei volontari impegnati nello svolgimento delle attività di manutenzione di cui al presente Patto nel rispetto delle formalità di cui al precedente art. 4;

(c) L'Associazione e il Comune possono concordare l'elaborazione di un "marchio" di gestione condivisa del bene oggetto del presente Patto di Collaborazione;

(d) altre forme di supporto, valutate in base alle risorse disponibili;

(e) La realizzazione degli interventi di manutenzione **ordinaria** e straordinaria previsti nella fase preliminare e dall'allegato "B". Si impegna fin da ora a valutare ogni possibilità al fine di realizzare eventuali ulteriori interventi che venissero richiesti dal tavolo tecnico in quanto strettamente necessari ed indifferibili.

La Fondazione sostiene economicamente l'iniziativa con un contributo di € 7.000= concesso per lo sviluppo del progetto "Meridiana Social Lab" a valere sul bando tripartito "Sienacondivisa" (già comunicato formalmente al Comitato con lettera del 23 marzo 2018).

Le attività in progetto dovranno essere avviate entro il 30 settembre 2018. Ai fini dell'erogazione del contributo – che dovrà avvenire entro i successivi 18 mesi - l'Associazione si impegna a produrre la seguente documentazione:

- Atto di accettazione del contributo assunto dall'Organo competente che dovrà contenere, oltre alla specifica finalizzazione del contributo stesso, esplicita menzione che a fronte della quota di spesa coperta dalla Fondazione, l'Ente non ha ottenuto, né richiesto né richiederà contributi pubblici o privati a fondo perduto;

- copia di atto costitutivo e statuto dell'Ente;



## **DIREZIONE SERVIZI SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE**

- dichiarazione relativa all'utilizzo del contributo per attività non commerciale e sulla detraibilità I.V.A.;
- presentazione di documentazione delle spese sostenute per un importo almeno pari ad € 7.350, in conformità al piano dei costi presentato in sede di domanda di contributo (qui integralmente richiamata e data per presupposta);
- piano di comunicazione da concordare preventivamente con l'Ufficio Stampa della Fondazione (ufficio.stampa@fondazionemps.it; tel. 0577/246054);
- relazione sull'attuazione dell'iniziativa.

A fronte della presentazione della suddetta documentazione, il contributo sarà erogato – di norma – in unica soluzione.

L'erogazione del contributo dovrà essere richiesta obbligatoriamente mediante l'utilizzo dell'apposita procedura on-line, ed è inoltre subordinata al rispetto delle regole di rendicontazione di cui all'apposito Manuale, consultabile sul sito web della fondazione.

### **6. DURATA**

Il presente Patto di Collaborazione ha validità di anni 3 (tre) a partire dalla data di stipula; alla scadenza, valutati i risultati prodotti dalla collaborazione e previo accordo tra le parti, sarà possibile procedere al rinnovo.

Alla scadenza dei primi due anni a far data dalla firma del presente accordo l'associazione potrà disdire questo medesimo accordo o ne potranno esse ricontrattati i termini, anche in ragione degli incompiuti adeguamenti e dei lavori di straordinaria manutenzione previsti all'art. 2 lettera A e allegato B. Ciò potrà avvenire nei primi trenta giorni successivi ai due anni e, se richiesto dal Comune, potrà continuare nella gestione per ulteriori trenta giorni.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'accordo qualora l'Associazione non assolva agli obblighi assunti con la presente convenzione o siano assunte condotte contrastanti con le finalità prefissate.

### **7. RESPONSABILITA'**

L'Associazione si impegna a far sottoscrivere in triplice copia ad ogni soggetto utilizzatore, continuativo od occasionale, la "Dichiarazione di utilizzo" Allegato A che è parte integrante del presente accordo.

Una delle copie in originale sarà consegnata agli uffici comunali preposti. L'Associazione rimane responsabile delle proprie dirette attività e dei danni a persone o cose che possano verificarsi nelle parti comuni della Meridiana (Ingresso, scale, bagni). Per questo sarà stipulata apposita assicurazione RC.

### **9. RISOLUZIONE E RECESSO**

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, può avvalersi della facoltà di recedere dal presente accordo ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C. ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dall'Associazione fino al momento del recesso.





COMUNE DI SIENA

**DIREZIONE SERVIZI**

**SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE**

Per il Comune di Siena

Dott. Paolo Casprini \_\_\_\_\_

Per la Fondazione Monte dei Paschi di Siena

Dott. Daniele Messina \_\_\_\_\_

Per il "COMITATO SIENA 2 - Cittadini Attivi e Associazioni per i Beni Comuni"

Sig. Roberto Beligni \_\_\_\_\_



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

**Allegato "A"**

**Dichiarazione di utilizzo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che intende utilizzare la sala \_\_\_\_\_ del Centro Civico La Meridiana

A) per una iniziativa relativa a \_\_\_\_\_ da svolgersi il giorno  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

B) per l'attività di \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni della  
settimana/mese \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

C) per l'attività permanente di \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

- ▲ che si impegna a pagare direttamente al Comune di Siena Comitato—l'importo di Euro \_\_\_\_\_, corrispondente alla quota di utilizzo della struttura così come individuata dal regolamento sulle tariffe d'uso tramite bonifico sul c/c bancario con IBAN .....
- ▲ che si impegna a consegnare al Comune all'Associazione una cauzione pari a Euro \_\_\_\_\_ a copertura di eventuali danneggiamenti che potessero essere portati a carico della struttura durante il periodo di utilizzo.
- ▲ che solleva l'Associazione ed il Comune di Siena da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose nella preparazione, esecuzione e conclusione dell'attività indicata nella presente "dichiarazione di utilizzo" dei locali del Centro Civico La Meridiana. Dichiaro che le attività di cui sopra saranno rispettose e coerenti con i principi di fondo della Costituzione Repubblicana ed in particolare con i valori dall'eguaglianza, della promozione sociale, dell'antirazzismo e dell'antifascismo.



COMUNE DI SIENA

**DIREZIONE SERVIZI**  
**SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE**

Siena, \_\_\_\_\_

Il soggetto Utilizzatore \_\_\_\_\_

**Allegato "B"**

Elenco dei lavori di adeguamento impiantistico e strutturale a carico del Comune di Siena:

- 1) Verifica della conformità degli impianti esistenti;

Servizi Sociali e Istruzione  
 Casato di Sotto, 23 - 53100 SIENA  
 Tel. 0577 292126 - Fax. 0577 292386

**Da:** "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>  
**A:** "Frullini Nicoletta" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, "paolo casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>  
**Inviato:** Lunedì, 23 settembre 2019 17:51:36  
**Oggetto:** Fwd: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA

reitero per sollecito!  
 Saluti

----- Forwarded message -----

**Da:** comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
**Date:** dom 15 set 2019 alle ore 19:44  
**Subject:** RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA  
**To:** paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>  
**Cc:** ERICO PAPA <erico.papa@gmail.com>, <alvigni@hor.net>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovanni <italo.giovani@libero.it>

Gentilissimo,

facendo seguito all'incontro e alle sue conclusioni dello scorso mese di luglio, siamo pronti per una riunione del Tavolo tecnico fin dai prossimi giorni per sancire le variazioni nelle modalità di gestione di cui abbiamo parlato insieme a partire dal prossimo 1° ottobre.

Si coglie qui l'occasione anche per portare a conoscenza codesti uffici che la ditta delle pulizie del Centro Civico da noi incaricata fino al 30 settembre è la: SIMUS siena multiservice - Via Camollia, 142 53100 Siena (Italia) Cell. 333 2342691 - C.F.: BRG GPP 88E19I726A - P.IVA: 01374480521 - info@simus.it - www.simus.it

Colgo qui l'occasione per riferire che i lavori di riparazione della scala metallica esterna del Centro Civico non sono ancora stati realizzati

Nell'attesa di una convocazione porgo i migliori saluti

Per il Comitato Siena 2  
 Roberto Belligni

 patto\_2019\_rev01.doc  
 112K

paolo.casprini@comune.siena.it <paolo.casprini@comune.siena.it>  
 A: comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
 Cc: Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, Cecotti Paolo <paolo.cecotti@comune.siena.it>

Ci vediamo martedì 1° ottobre ore 17.00  
 nel mio ufficio

saluti

**Dr. Paolo Casprini**  
**Dirigente Direzione Servizi**  
Servizi: Patrimonio, Politiche Abitative  
Ambiente, Beni Comuni, Terzo Settore,  
Servizi Sociali e Istruzione  
Casato di Sotto,23 - 53100 SIENA  
Tel. 0577 292126 - Fax. 0577 292386

**Da:** "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>  
**A:** "Frullini Nicoletta" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, "paolo casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>  
**Inviato:** Lunedì, 23 settembre 2019 17:51:36  
**Oggetto:** Fwd: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA

reitero per sollecito!  
Saluti

----- Forwarded message -----

**Da:** **comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com>  
**Date:** dom 15 set 2019 alle ore 19:44  
**Subject:** RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA  
**To:** paolo casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>  
**Cc:** **ERRICO PAPA** <errico.papa@gmail.com>, <alvigni@hor.net>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>

Gentilissimo,

facendo seguito all'incontro e alle sue conclusioni dello scorso mese di luglio, siamo pronti per una riunione del Tavolo tecnico fin dai prossimi giorni per sancire le variazioni nelle modalità di gestione di cui abbiamo parlato insieme a partire dal prossimo 1<sup>a</sup> ottobre.

Si coglie qui l'occasione anche per portare a conoscenza codesti uffici che la ditta delle pulizie del Centro Civico da noi incaricata fino al 30 settembre è la:  
SIMUS siena multiservice - Via Camollia, 142 53100 Siena (Italia) Cell. 333 2342691 - C.F.: BRG GPP 88E191726A - P.IVA: 01374480521 - info@simus.it - www.simus.it

Colgo qui l'occasione per riferire che i lavori di riparazione della scala metallica esterna del Centro Civico non sono ancora stati realizzati

Nell'attesa di una convocazione porgo i migliori saluti

Per il Comitato Siena 2  
Roberto Belligni

---

comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
A: giordanoche <giordanoche@virgilio.it>

5 dicembre 2021 19:30

----- Forwarded message -----

Da: <paolo.casprini@comune.siena.it>  
 Date: mar 24 set 2019 alle ore 08:45  
 Subject: Re: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA  
 To: comitato.siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
 Cc: Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, Daniele Messina <daniela.messina@fondazionemps.it>

in attesa di definire una data con la presenza di tutti i componenti del comitato invio uno schema modificato del patto con modifiche all'assetto dei rapporti fra comune e associazione mentre non viene modificato alcunché per quanto riguarda il rapporto con la FMPS

attendo vs/eventuali osservazioni e proposte

chiedo a Nicoletta Frullini di attivarsi per il servizio di pulizia locali

saluti

**Dr. Paolo Casprini**

**Dirigente Direzione Servizi**

Servizi: Patrimonio, Politiche Abitative  
 Ambiente, Beni Comuni, Terzo Settore,  
 Servizi Sociali e Istruzione

Casato di Sotto, 23 - 53100 SIENA

Tel. 0577 292126 - Fax. 0577 292386

---

**Da:** "comitato.siena2" <comitato.siena2@gmail.com>  
**A:** "Frullini Nicoletta" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, "paolo.casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>  
**Inviato:** Lunedì, 23 settembre 2019 17:51:36  
**Oggetto:** Fwd: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA

reitero per sollecito!

Saluti

----- Forwarded message -----

Da: **comitato.siena2** <comitato.siena2@gmail.com>  
 Date: dom 15 set 2019 alle ore 19:44  
 Subject: RICHIESTA INCONTRO TAVOLO TECNICO PATTO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA  
 To: paolo.casprini <paolo.casprini@comune.siena.it>  
 Cc: ERICO PAPA <erico.papa@gmail.com>, <alvigni@hor.net>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>

Gentilissimo,

facendo seguito all'incontro e alle sue conclusioni dello scorso mese di luglio, siamo pronti per una riunione del Tavolo tecnico fin dai prossimi giorni per sancire le variazioni nelle modalità di gestione di cui abbiamo parlato insieme a partire dal prossimo 1° ottobre.

Si coglie qui l'occasione anche per portare a conoscenza codesti uffici che la ditta delle pulizie del Centro Civico da noi incaricata fino al 30 settembre è la:

SIMUS.siena multiservice - Via Camollia, 142 53100 Siena (Italia) Cell. 333 2342691 - C.F.: BRG GPP 88E19I726A - P.IVA: 01374480521 - info@simus.it - www.simus.it

Colgo qui l'occasione per riferire che i lavori di riparazione della scala metallica esterna del Centro Civico non sono ancora stati realizzati

## Nell'attesa di una convocazione porgo i migliori saluti

Per il Comitato Siena 2

Roberto Belligni

---

 patto\_2019\_rev01.doc  
112K



comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

## Tavolo tecnico e aggiornamento Patto Meridiana

7 messaggi

comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

30 ottobre 2019 10:35

A: paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;

Ccn: ERRICO PAPA &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, alvigni@hor.net, ALESSANDRO VIGNI &lt;alvigni@hor-net.com&gt;, Italo Giovani &lt;italo.giovani@libero.it&gt;

Buongiorno Paolo, a seguito dell'ultimo incontro del Tavolo tecnico per il Patto sulla Meridiana,

non abbiamo poi ricevuto nessun testo aggiornato con le conclusioni di tale riunione.

Nel frattempo stiamo procedendo nella conduzione nelle modalità stabilite ma vorremmo poter avere certezza e anche delle nuove determinazioni.

Un caro saluto

Roberto Beligni

paolo.casprini@comune.siena.it &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;

30 ottobre 2019 15:11

A: comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

Cc: Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;, benedetti luciano &lt;luciano.benedetti@comune.siena.it&gt;, Ceccotti Paolo &lt;paolo.ceccotti@comune.siena.it&gt;, Grassi Francesco &lt;francesco.grassi@comune.siena.it&gt;

in allegato lo schema di patto con le modifiche concordate

rimango in attesa di contributi ed osservazioni

saluti

**Dr. Paolo Casprini**

**Dirigente Direzione Servizi**

Servizi: Patrimonio, Politiche Abitative

Ambiente, Beni Comuni, Terzo Settore,

Servizi Sociali e Istruzione

Casato di Sotto, 23 - 53100 SIENA

Tel. 0577 292126 - Fax. 0577 292386

**Da:** "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>

**A:** "paolo casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>

**Inviato:** Mercoledì, 30 ottobre 2019 10:35:00

**Oggetto:** Tavolo tecnico e aggiornamento Patto Meridiana

[Testo tra virgolette nascosto]

 patto\_2019\_rev02.doc  
113K

comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

19 novembre 2019 10:11

A: paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;, Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;

Cc: ALESSANDRO VIGNI &lt;alvigni@hor-net.com&gt;, ERRICO PAPA &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, Italo Giovani &lt;italo.giovani@libero.it&gt;, CARLA.MARAMAI@gmail.com





COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Prot. n.

Siena,

PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE CONDIVISA, LA CURA E LA RIGENERAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO CIVICO LA MERIDIANA" POSTO IN LOC. SAN MINATO, VIA PIETRO NENNI N. 8/A, SIENA.

TRA

il Comune di Siena, nella persona del Dott. \_\_\_\_\_, Dirigente della Direzione Servizi, domiciliato per la sua carica in Siena, Piazza Del Campo 1, il quale interviene non in proprio, ma in nome e per conto del Comune di Siena nella sua qualità di Dirigente della Direzione Servizi del Comune di Siena a seguito di nomina con Decreto del Sindaco n. \_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 210/2018;

la Fondazione Monte dei Paschi di Siena, con sede in Siena Banchi di Sotto 34 (di seguito "La Fondazione"), nella persona del Dott. Daniele Messina, in qualità di Responsabile della Direzione Attività Istituzionale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera della Deputazione Amministratrice del 20/03/2018

E

il "COMITATO SIENA 2 Cittadini Attivi e Associazioni per i Beni Comuni" Associazione ONLUS, con sede legale a Siena, Via Pietro Nenni n. 8/a C.F. 92056180521 (di seguito "Associazione"), nella persona del Presidente e Rappresentante Legale Sig. Roberto Beligni, nato ad AREZZO, il 15/01/1960 e residente a Siena, Via Nazareno Orlandi n. 19

PREMESSO

che l'art. 118 ultimo comma della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

che il Comune di Siena, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con delibera del Consiglio Comunale n. 153 del 22 maggio 2014 che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani;

che l'Amministrazione Comunale ha individuato nel Servizio Patrimonio l'interfaccia che curi i rapporti tra i cittadini attivi (singoli, comitati, associazioni, ecc) e il Comune, per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata, concordati in fase di co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

che, ai sensi del vigente Regolamento ed in esecuzione della DGC n. 88 del 16/03/2017 e della D.D. 719 del 29/03/2017, in data 05/04/2017 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione di proposte di collaborazione tra cittadini ed Amministrazione.

#### 1. OBIETTIVI E AZIONI DI INTERVENTO CONDIVISO

L'Associazione intende dare vita ad una gestione condivisa e responsabile dell'immobile Centro Civico "La Meridiana", provvedendo alla definizione di una rete di soggetti utilizzatori degli spazi (tra cui si citano Comitato Siena 2, Centro Terza Età, Siena Foto Club, Coro di San Miniato, AresTeatro, Teatr02, Associazione culturale l'Untore, Associazione Game Storni Siena, Teatro Piccolo di San Miniato, PopSong, Parrocchia di San Miniato, The Last Dance, Ginnastica Dolce, Yoga), denominata

Testo Patto  
come da riunione del 25 ott. 2019



# COMUNE DI SIENA

## DIREZIONE SERVIZI

### SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

"Meridiana Social Lab", che favorisca la sperimentazione di un laboratorio sociale e culturale rivolto prioritariamente alla popolazione del quartiere. L'Associazione si assume l'impegno di gestire il Centro Civico La Meridiana con il fine di permettere e verificare il corretto svolgimento delle numerose attività associative, culturali, ricreative, educative, sindacali, politiche e religiose nei termini previsti dal presente Patto e con l'obiettivo di farne un riferimento permanente e affidabile di vita associativa e culturale al servizio del quartiere e del tessuto associativo cittadino e sviluppandone ancora le insite potenzialità quale bene comune.

Le attività che si svolgeranno al Centro Civico La Meridiana saranno rispettose e coerenti con i principi di fondo della Costituzione Repubblicana ed in particolare con i valori dall'eguaglianza, della promozione sociale, dell'antirazzismo e dell'antifascismo.

L'Amministrazione Comunale (e la Fondazione) convengono con il Comitato Siena 2 che il quartiere di San Miniato e i quartieri dell'ex circoscrizione 2 necessitano dell'affermazione e della permanenza di una presenza pubblica nello sviluppo di servizi socio-culturali e di un investimento in termini di partecipazione per favorire la crescita e il radicamento di soggetti in grado di sviluppare collaborazione civica, volontariato socio-culturale e ambientale. Pertanto con il presente patto ed attraverso la gestione condivisa del bene comune "La Meridiana" si intende dare avvio ad un reale percorso di collaborazione tra Amministrazione Comunale, Fondazione e soggetti del volontariato e associativi connotato dallo sviluppo sinergico di iniziative e attività utili alla crescita e radicamento di buone pratiche sociali, culturali, ambientali.

## 2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Associazione si impegna ad istituire e gestire un "Registro" nel quale dovranno essere inseriti i soggetti che a vario titolo intendano usufruire attivamente del Centro Civico per lo svolgimento delle loro attività.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alle scelte operative e gestionali l'Associazione "Comitato Siena 2" ammetterà tra i propri soci altri soggetti e le associazioni che ne faranno richiesta conformemente al proprio statuto.

L'assegnazione degli spazi da usare in modo continuativo sarà effettuata dal Comitato Siena 2 dandone puntuale informazione al tavolo tecnico di cui all'ultimo comma del presente articolo.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto degli indirizzi previsti dal presente Patto.

Ogni soggetto che richieda l'utilizzazione dei locali provvederà a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di utilizzo conforme all'allegato "A" al presente Patto impegnandosi a rispettarne i contenuti.

Le diverse fasi di sviluppo del presente progetto collaborazione e di adeguamento della struttura del Centro Civico vedranno l'associazione impegnarsi a sostenere pro-quota le spese di gestione ordinaria della struttura facendosi carico delle utenze, delle pulizie e delle manutenzioni ordinarie.

Le utenze e le manutenzioni straordinarie saranno sempre a carico del Comune di Siena.

Tra le manutenzioni straordinarie sono comprese anche: le manutenzioni degli infissi e delle porte di ingresso, dell'impianto idraulico e dei servizi igienico-sanitari, dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto elettrico, delle rampe e scale di accesso all'ingresso principale.

L'accordo prevede una durata di 3 anni a far data dalla sua sottoscrizione e si svilupperà nelle seguenti fasi e alle seguenti condizioni:

A) **Fase preliminare:** contestualmente alla sottoscrizione del presente patto e comunque entro il 31/07/2018 l'Amministrazione comunale di Siena, provvede ai seguenti interventi:

- Cambio di tutte le serrature e sistemazione delle porte di ingresso;
- Collocazione delle strisce antiscivolo lungo gli scalini (l'Associazione si rende disponibile a realizzare l'opera se l'Amministrazione fornisce i materiali);



# COMUNE DI SIENA

## DIREZIONE SERVIZI

### SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

- Manutenzione straordinaria della rampa di accesso esterna;
- Verifica dello stato dei dispositivi antincendio e degli impianti elettrici e termici.

**B) Fase 1<sup>^</sup> – Adeguamento e sperimentazione.** Questa prima fase prevede un periodo iniziale di mesi 12 nel quale l'Amministrazione comunale s'impegna a realizzare gli interventi strutturali e di manutenzione straordinaria elencati nell'allegato "B" che è parte integrante del presente patto.

~~Il comitato fin dal primo periodo inizia ad essere titolare della riscossione delle tariffe di utilizzo da parte degli utenti.~~

In questa prima fase il Comitato si farà carico delle spese per la segreteria ed il coordinamento delle attività che si svolgono nel centro, delle attività di pulizia.

~~Le associazioni~~ I vari soggetti che andranno ad operare nel centro dovranno essere in possesso di idonea e valida polizza RCT a copertura dei rischi connessi con le attività sociali.

Sono escluse le attività a carattere giornaliero e non continuativo.

**C) Fase 2<sup>^</sup> - A regime.** Si tratta di un periodo successivo di mesi 24 che potrà essere rinnovato e prolungato, nel quale il Comitato si farà carico integralmente delle spese di gestione (utenze e servizi).

Al di là della scadenza sopra indicata, tale periodo prenderà avvio al momento della conclusione degli interventi di cui all'allegato "B" ed a seguito alla verifica delle condizioni economiche che consentono una gestione equilibrata del complesso del Centro Civico il comitato verserà un contributo annuale forfettario al Comune pari ad un terzo 1/3 dei trasferimenti volontari versati dai vari utilizzatori della struttura al netto delle spese sostenute (per pulizie e manutenzioni ordinarie).

~~I proventi delle attività deriveranno dai pagamenti che i soggetti utilizzatori saranno tenuti a sostenere in relazione al tariffario d'uso che verrà appositamente determinato.~~

All'inizio di ogni anno l'Associazione provvederà alla redazione di un **rendiconto bilancio "consuntivo dell'anno precedente ed uno"** di previsione delle spese complessive per l'anno in corso, ivi comprese quelle amministrative per la gestione dell'insieme dei servizi occorrenti. Lo schema di **rendiconto bilancio** dovrà tener conto di tutti i costi necessari per la gestione **ordinaria** dell'immobile e delle sue funzioni.

Fino al termine della fase 1<sup>^</sup> di cui al precedente punto C), l'eventuale saldo attivo del bilancio annuale consuntivo di gestione dell'immobile sarà riversato alle casse comunali.

~~Per la fase 2<sup>^</sup>, eventuali saldi attivi del bilancio consuntivo di gestione potranno essere investiti per migliorie impiantistiche, arredi ecc. di diretto riferimento dell'immobile previa valutazione del tavolo tecnico di cui al successivo art. 2.~~

I locali del centro civico saranno articolati secondo le seguenti tipologie:

A – locali collettivi da destinarsi ad iniziative occasionali, a disposizione di tutti i soggetti che ne richiedano l'uso;

B – locali da destinarsi a sedi comuni permanenti dei soggetti richiedenti, anche con dotazione di armadi privati ed utilizzo dello spazio collettivo per attività riservate secondo un calendario da concordare tra gli assegnatari.

C – locali da destinarsi ad uso esclusivo di attività permanenti e con dotazione di strutture specifiche, anche utilizzati da più soggetti coordinati tra loro.

Sono escluse e vietate utilizzazioni per attività commerciali.

Per ciascuna di queste tipologie di utilizzo ~~saranno stabilite le quote da versare da parte dei vari soggetti utilizzatori, in applicazione del tariffario d'uso di cui sopra~~ **gli utilizzatori verseranno al comitato trasferimenti volontari a titolo di partecipazione e sostegno alla spesa di pulizia, delle utenze e delle necessarie piccole manutenzioni**

~~Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta l'automatica esclusione dal diritto di uso dei locali assegnati.~~



## DIREZIONE SERVIZI

### SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Per l'eventuale esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria a carico dell'Associazione dovranno essere rispettate le normative vigenti in materia di sicurezza.

Entro 15 giorni dalla firma del presente Patto si costituirà un tavolo tecnico composto da n. 2 rappresentanti dell'Associazione e n. 2 rappresentanti del Comune di Siena competenti rispettivamente per la gestione economica e la gestione delle manutenzioni, che garantirà un costante confronto per la definizione e lo sviluppo dei seguenti elementi:

- Accertamento dello stato complessivo degli impianti, delle strutture e degli arredi;
- Definizione del programma dettagliato degli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento degli impianti e dei servizi;
- Definizione del crono-programma delle attività annuali
- Definizione delle modalità di istituzione e tenuta del registro dei soggetti utilizzatori
- Approntamento dello schema di **rendiconto bilancio** di previsione annuale
- Verifica delle condizioni operative di utilizzo della struttura che dovrà avvenire nel rispetto di specifici tempi ed orari. In particolare l'attività potrà svolgersi dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 23.00 e la domenica dalle ore 10.00 alle ore 23.00. Al fine di evitare disagi alle abitazioni adiacenti, le attività della sala 2 riferibili ad attività teatrali, musicali, canore ecc. dovranno essere sempre sospese dalle ore 12.00 alle ore 15.30 e dalle ore 20.00 alle ore 23.00.
- Valutazione di modifiche operative e possibili sviluppi delle attività previste dal presente patto;
- ~~Definizione del tariffario d'uso dei singoli locali del Centro Civico;~~
- Ammissione di soggetti per l'uso continuativo di spazi del Centro,
- Definizione delle modalità di esclusione.

### 3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà;
- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione.

### 4. IMPEGNI

L'Associazione si impegna:

- a) a svolgere le attività indicate agli articoli n. 1 e n. 2 del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento sui Beni Comuni del Comune di Siena;
- b) a eseguire quanto concordato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni eventualmente impartite dall'Amministrazione;
- c) a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere, rendendo necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione, su quanto concordato nel presente patto di collaborazione;
- d) a monitorare e segnalare all'Amministrazione eventuali problematiche relative alla struttura;
- e) a fornire, con cadenza annuale, alla Direzione Servizi – Servizio Patrimonio e Politiche Abitative, una relazione sull'attività ~~svolta~~ che descriva in maniera puntuale le attività svolte nonché il grado di soddisfazione manifestato ~~sia dai volontari che dagli utenti~~ **da parte dei vari soggetti coinvolti;**
- f) a partecipare a riunioni collegiali, anche in orari serali, per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dell'Amministrazione;



## DIREZIONE SERVIZI

### SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

g) a garantire, attraverso la stipula di apposita **Polizza Responsabilità Civile contro Terzi** per le parti comuni e per la copertura assicurativa dei partecipanti nelle attività proprie dell'Associazione previste al presente Patto;

h) a comunicare al competente Servizio Patrimonio e Politiche Abitative, almeno 24 ore prima dello svolgimento delle attività ed al fine dell'attivazione della **Polizza Infortuni** di cui al successivo art. 5, i nominativi e il codice fiscale di coloro che parteciperanno agli interventi di lavoro volontario, di realizzazione e successiva manutenzione per essere eventualmente inseriti nel "registro volontari e collaboratori occupati in attività di pubblica utilità" del Comune;

i) ad attivare e compilare, di volta in volta, un registro che riporti i dati dei partecipanti comunicati al Comune, ai sensi del punto precedente. Tale registro e la comunicazione al Comune sono elementi costitutivi della garanzia assicurativa e in carenza anche di uno solo degli stessi, la garanzia non sarà attivabile;

j) a rendere liberi disponibili i locali del Centro Civico La Meridiana per ogni necessità di uso pubblico su richiesta del Comune.

Il Comune si impegna a:

a) fornire tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altre Direzioni e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;

b) promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dall'Associazione nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto;

c) a vagliare tutte le eventuali proposte di intervento finalizzate al miglioramento dello stato d'uso e manutenzione del bene;

d) mantenere attiva una polizza per la copertura di danni all'immobile per incendio, ed altri eventi;

e) a realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'allegato "B" al presente Patto.

Rimane a carico della proprietà ogni onere derivante dal mancato rispetto delle normative tecniche e di sicurezza dell'immobile e degli impianti.

## 5. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune, ai sensi del vigente Regolamento e come concordato in fase di coprogettazione, sostiene la realizzazione delle attività attraverso:

(a) l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;

(b) la copertura assicurativa, contro gli infortuni, dei volontari impegnati nello svolgimento delle attività di manutenzione di cui al presente Patto nel rispetto delle formalità di cui al precedente art. 4;

(c) L'Associazione e il Comune possono concordare l'elaborazione di un "marchio" di gestione condivisa del bene oggetto del presente Patto di Collaborazione;

(d) altre forme di supporto, valutate in base alle risorse disponibili;

(e) La realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nella fase preliminare e dall'allegato "B". Si impegna fin da ora a valutare ogni possibilità al fine di realizzare eventuali ulteriori interventi che venissero richiesti dal tavolo tecnico in quanto strettamente necessari ed indifferibili.

La Fondazione sostiene economicamente l'iniziativa con un contributo di € 7.000= concesso per lo sviluppo del progetto "Meridiana Social Lab" a valere sul bando tripartito "Sienacondivisa" (già comunicato formalmente al Comitato con lettera del 23 marzo 2018).

Le attività in progetto dovranno essere avviate entro il 30 settembre 2018. Ai fini dell'erogazione del contributo – che dovrà avvenire entro i successivi 18 mesi - l'Associazione si impegna a produrre la seguente documentazione:



## DIREZIONE SERVIZI

### SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

- Atto di accettazione del contributo assunto dall'Organo competente che dovrà contenere, oltre alla specifica finalizzazione del contributo stesso, esplicita menzione che a fronte della quota di spesa coperta dalla Fondazione, l'Ente non ha ottenuto, né richiesto né richiederà contributi pubblici o privati a fondo perduto;
- copia di atto costitutivo e statuto dell'Ente;
- dichiarazione relativa all'utilizzo del contributo per attività non commerciale e sulla detraibilità I.V.A.;
- presentazione di documentazione delle spese sostenute per un importo almeno pari ad € 7.350, in conformità al piano dei costi presentato in sede di domanda di contributo (qui integralmente richiamata e data per presupposta);
- piano di comunicazione da concordare preventivamente con l'Ufficio Stampa della Fondazione ([ufficio.stampa@fondazionemps.it](mailto:ufficio.stampa@fondazionemps.it); tel. 0577/246054);
- relazione sull'attuazione dell'iniziativa.

A fronte della presentazione della suddetta documentazione, il contributo sarà erogato – di norma – in unica soluzione.

L'erogazione del contributo dovrà essere richiesta obbligatoriamente mediante l'utilizzo dell'apposita procedura on-line, ed è inoltre subordinata al rispetto delle regole di rendicontazione di cui all'apposito Manuale, consultabile sul sito web della fondazione.

#### 6. DURATA

Il presente Patto di Collaborazione ha validità di anni 3 (tre) a partire dalla data di stipula; alla scadenza, valutati i risultati prodotti dalla collaborazione e previo accordo tra le parti, sarà possibile procedere al rinnovo.

Alla scadenza dei primi due anni a far data dalla firma del presente accordo l'associazione potrà disdire questo medesimo accordo o ne potranno essere ricontrattati i termini, anche in ragione degli incompiuti adeguamenti e dei lavori di straordinaria manutenzione previsti all'art. 2 lettera A e allegato B. Ciò potrà avvenire nei primi trenta giorni successivi ai due anni e, se richiesto dal Comune, potrà continuare nella gestione per ulteriori trenta giorni.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'accordo qualora l'Associazione non assolva agli obblighi assunti con la presente convenzione o siano assunte condotte contrastanti con le finalità prefissate.

#### 7. RESPONSABILITA'

L'Associazione si impegna a far sottoscrivere in triplice copia ad ogni soggetto utilizzatore, continuativo od occasionale, la "Dichiarazione di utilizzo" Allegato A che è parte integrante del presente accordo.

Una delle copie in originale sarà consegnata agli uffici comunali preposti. L'Associazione rimane responsabile delle proprie dirette attività e dei danni a persone o cose che possano verificarsi nelle parti comuni della Meridiana (Ingresso, scale, bagni). Per questo sarà stipulata apposita assicurazione RC.

#### 9. RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, può avvalersi della facoltà di recedere dal presente accordo ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C. ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dall'Associazione fino al momento del recesso.



COMUNE DI SIENA

**DIREZIONE SERVIZI**

**SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE**

Per il Comune di Siena

Dott. \_\_\_\_\_

Per la Fondazione Monte dei Paschi di Siena

Dott. Daniele Messina \_\_\_\_\_

Per il "COMITATO SIENA 2 - Cittadini Attivi e Associazioni per i Beni Comuni"

Sig. Roberto Beligni \_\_\_\_\_



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE SERVIZI

SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

**Allegato "A"**

**Dichiarazione di utilizzo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che intende utilizzare la sala \_\_\_\_\_ del Centro Civico La Meridiana

A) per una iniziativa relativa a \_\_\_\_\_ da svolgersi il giorno  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

B) per l'attività di \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni della  
settimana/mese \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

C) per l'attività permanente di \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

- ▲ che si impegna a pagare direttamente al Comune di Siena ~~Comitato~~ l'importo di Euro \_\_\_\_\_, corrispondente alla quota di utilizzo della struttura così come individuata dal regolamento sulle tariffe d'uso tramite bonifico sul c/c bancario con IBAN .....
- ▲ che si impegna a consegnare al Comune all'Associazione una cauzione pari a Euro \_\_\_\_\_ a copertura di eventuali danneggiamenti che potessero essere portati a carico della struttura durante il periodo di utilizzo.





COMUNE DI SIENA

**DIREZIONE SERVIZI**

**SERVIZIO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE**

- ▲ che solleva l'Associazione ed il Comune di Siena da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose nella preparazione, esecuzione e conclusione dell'attività indicata nella presente "dichiarazione di utilizzo" dei locali del Centro Civico La Meridiana. Dichiara che le attività di cui sopra saranno rispettose e coerenti con i principi di fondo della Costituzione Repubblicana ed in particolare con i valori dall'eguaglianza, della promozione sociale, dell'antirazzismo e dell'antifascismo.

Siena, \_\_\_\_\_

Il soggetto Utilizzatore \_\_\_\_\_

**Allegato "B"**

Elenco dei lavori di adeguamento impiantistico e strutturale a carico del Comune di Siena:

- 1) Verifica della conformità degli impianti esistenti;
- 2) Adeguamento degli impianti igienico sanitari con la realizzazione di almeno un bagno accessibile a persone disabili.

12

Gentilissimi

siamo pronti da tempo alla firma del nuovo Patto per la Meridiana. Tra l'altro stimo già applicando i contenuti fin dalla precedente riunione con voi. Pertanto saremmo per firmare quanto prima rendendone valida l'applicazione fin dal 1<sup>a</sup> ottobre 2019 data dalla quale di fatto abbiamo avviato la gestione con i nuovi contenuti definiti con Voi.

Attendo per la firma

Un saluto

Roberto Beligni

[Testo tra virgolette nascosto]

---

**paolo.casprini@comune.siena.it** <paolo.casprini@comune.siena.it>

19 novembre 2019 12:52

A: comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

Cc: Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;, ALESSANDRO VIGNI &lt;alvigni@hor-net.com&gt;, errico papa &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, Italo Giovani &lt;italo.giovani@libero.it&gt;, CARLA MARAMAI &lt;CARLA.MARAMAI@gmail.com&gt;, Grassi Francesco &lt;francesco.grassi@comune.siena.it&gt;

Dal 1° novembre l'amministrazione mi ha assegnato un'altra direzione e non seguo più la direzione servizi e quindi i beni comuni.

Cmq, se va bene lo schema con le modifiche che ho inviato il 30 ottobre potete contattare Nicoletta Frullini e Francesco Grassi

saluti

**Dr. Paolo Casprini****Dirigente Direzione Polo Museale**

Servizi: Programmazione culturale

musei e servizi amministrativi - Valorizzazione,

recupero, adeguamenti polo museale.

Piazza Duomo, 1 - 53100 SIENA

Tel. 0577 534516 - Fax. 0577 534543

---

**Da:** "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>

**A:** "paolo casprini" <paolo.casprini@comune.siena.it>, "Frullini Nicoletta" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>

**Cc:** "ALESSANDRO VIGNI" <alvigni@hor-net.com>, "errico papa" <errico.papa@gmail.com>, "giordanoche" <giordanoche@virgilio.it>, "Italo Giovani" <italo.giovani@libero.it>, "CARLA MARAMAI" <CARLA.MARAMAI@gmail.com>

**Inviato:** Martedì, 19 novembre 2019 10:11:29

**Oggetto:** Re: Tavolo tecnico e aggiornamento Patto Meridiana

[Testo tra virgolette nascosto]

---

**alessandro vigni** <alvigni@hor-net.com>

19 novembre 2019 17:09

A: comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;, paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;, Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;

Cc: ERRICO PAPA &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, Italo Giovani &lt;italo.giovani@libero.it&gt;, CARLA.MARAMAI@gmail.com

Per me non ci sono problemi, va bene. Circa il contatto con l'ing. Montagnani, nonostante due telefonate al giorno, non sono ancora riuscito a parlarci. Insisterò.

Non è che alla firma del contratto ci sarà lui? nel caso fammi sapere.

Ciao



[Testo tra virgolette nascosto]

**comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com>

22 novembre 2019 08:53

A: Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;, Grassi Francesco &lt;francesco.grassi@comune.siena.it&gt;

Carissimi,

come Comitato siamo pronti da tempo per la firma del Patto aggiornato che tra l'altro stimo già applicando dal 1<sup>^</sup> ottobre u.s.

Pertanto fateci sapere per cortesia quando posso venire a firmare.

Colgo l'occasione per chiedervi una cortesia, se potete fornirci una piantina dell'edificio semicircolare del CdQ di San Miniato (aggiornata alle modifiche realizzate per la scuola materna del Castagno lì collocata provvisoriamente) perché, anche in accordo con l'Assessore Sara Pugliese, stiamo lavorando ad una proposta di Patto insieme ad altri soggetti e per trasferire lì tutte le attività oggi presenti nella Meridiana.

Qui di seguito il testo del Patto rivisto come propostoci e pronto .

Un saluto

Roberto Beligni

[Testo tra virgolette nascosto]

 **patto\_2019\_rev02.doc**  
103K

**comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com>

29 novembre 2019 11:36

A: francesco.montagnani@comune.siena.it, Grassi Francesco &lt;francesco.grassi@comune.siena.it&gt;, Frullini Nicoletta &lt;nicoletta.frullini@comune.siena.it&gt;

Cc: paolo casprini &lt;paolo.casprini@comune.siena.it&gt;, ERICO PAPA &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, ALESSANDRO VIGNI &lt;alvigni@hor-net.com&gt;

19

Carissimi,

come Comitato siamo pronti da tempo per la firma del Patto aggiornato che tra l'altro stimo già applicando dal 1<sup>a</sup> ottobre u.s.

Pertanto fateci sapere per cortesia quando posso venire a firmare l'aggiornamento del Patto per il Centro Civico La Meridiana.

In attesa di una vostra risposta (sollecitata anche con mail precedenti) abbiamo fissato poco fa un appuntamento con il Dott.

Francesco Grassi per **giovedì 5 dicembre alle ore 15,30, se fosse possibile ci piacerebbe concludere in tale occasione**

[Testo tra virgolette nascosto]

---

 patto\_2019\_rev02.doc  
103K



comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>

## PATTO CI COLLABORAZIONE CENTRO CIVICO LA MERIDIANA - RICHIESTA INCONTRO

5 messaggi

comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>

A: andrea.corsi@comune.siena.it, Grassi Francesco <francesco.grassi@comune.siena.it>

Cc: costanza.machetti@comune.siena.it, Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, ERICO PAPA <erico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, alvigni@hor.net, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>

31 gennaio 2020 14:26

Buonasera Sig. Vice Sindaco, Buonasera Dott. Grassi,

avremmo bisogno di poterVi incontrare con una certa urgenza per chiarire due questioni:

- 1) un utente ha avanzato delle rimostranze riguardo al fatto che del Centro Civico, avendone fatto richiesta, usufruisce anche un'altra associazione che fa attività simili e dice la prima "concorrenti". Poiché noi ci atteniamo scrupolosamente a quanto disposto dal Patto e dalle Regole e modulistica convenzionata riteniamo di non poter negare l'utilizzo a nessuno che ne faccia legittima richiesta e che sottoscriva le regole comuni e dettate nel Patto dal Comune. Vorremmo quindi essere rinfanciati al riguardo e rendere conto al Comune stesso.
- 2) essendo passato ad altro servizio il Dott. Casprini che convocava periodicamente il tavolo tecnico previsto dal Patto di collaborazione, vorremmo poter contare su un nuovo riferimento per le necessità specifiche e per il Tavolo stesso che è strumento fondamentale di monitoraggio e governo comune del Patto;
- 3) infine vorremmo sapere se le proposte convenute all'ultima riunione del Tavolo tecnico (settembre 2019) di adeguamento del Patto medesimo sono state recepire e approvate in maniera tale da dare corso anche formalmente ai nuovi criteri definiti.

L'incontro anche l'occasione per una riflessione d'insieme sulle questioni del Contratto di quartiere.  
Nell'attesa di una risposta, La saluto a nome mio e di tutta la nostra associazione

Roberto Beligni  
comitato Siena 2  
3482413741

15

**Mail Delivery Subsystem** <mailer-daemon@googlemail.com>  
A: comitato.siena2@gmail.com

31 gennaio 2020 14:26



## Indirizzo non trovato

Il tuo messaggio non è stato recapitato a **alvigni@hor.net** perché l'indirizzo risulta inesistente o non può ricevere email.

La risposta del server remoto è:

550 5.1.1 <alvigni@hor.net>: Recipient address rejected: User unknown in local recipient table

Final-Recipient: rfc822; alvigni@hor.net  
Action: failed  
Status: 5.1.1  
Remote-MTA: dns; rack-host.net. (208.66.194.178, the server for the domain hor.net.)  
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 <alvigni@hor.net>: Recipient address rejected: User unknown in local recipient table  
Last-Attempt-Date: Fri, 31 Jan 2020 05:26:54 -0800 (PST)

----- Messaggio inoltrato -----

From: comitato.siena2 <comitato.siena2@gmail.com>  
To: andrea.corsi@comune.siena.it, Grassi Francesco <francesco.grassi@comune.siena.it>  
Cc: costanza.machetti@comune.siena.it, Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, ERRICO PAPA <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, alvigni@hor.net, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovanni <italo.giovani@libero.it>  
Bcc:  
Date: Fri, 31 Jan 2020 14:26:40 +0100  
Subject: PATTO CI COLLABORAZIONE CENTRO CIVICO LA MERIDIANA - RICHIESTA INCONTRO  
**Buonasera Sig. Vice Sindaco, Buonasera Dott. Grassi,**

avremmo bisogno di poterVi incontrare con una certa urgenza per chiarire due questioni:

- 1) un utente ha avanzato delle rimostranze riguardo al fatto che del Centro Civico, avendone fatto richiesta, usufruisce anche un'altra associazione che fa attività simili e dice la prima "concorrenti". Poiché noi ci atteniamo scrupolosamente a quanto disposto dal Patto e dalle Regole e modulistica convenzionata riteniamo di non poter negare l'utilizzo a nessuno che ne faccia legittima richiesta e che sottoscriva le regole comuni e dettate nel Patto dal Comune. Vorremmo quindi essere rinfanciati al riguardo e rendere conto al Comune stesso.
- 2) essendo passato ad altro servizio il Dott. Casprini che convocava periodicamente il tavolo tecnico previsto dal Patto di collaborazione, vorremmo poter contare su un nuovo riferimento per le necessità specifiche e per il Tavolo stesso che è strumento fondamentale di monitoraggio e governo comune del Patto;
- 3) infine vorremmo sapere se le proposte convenute all'ultima riunione del Tavolo tecnico (settembre 2019) di adeguamento del Patto medesimo sono state recepite e approvate in maniera tale da dare corso anche formalmente ai nuovi criteri definiti.

L'incontro anche l'occasione per una riflessione d'insieme sulle questioni del Contratto di quartiere.

Nell'attesa di una risposta, La saluto a nome mio e di tutta la nostra associazione

Roberto Beligni  
comitato Siena 2  
3482413741

<font size="4" ----- Message truncated -----

**Machetti Costanza** <costanza.machetti@comune.siena.it>

A: comitato.siena2 <comitato.siena2@gmail.com>

Cc: Grassi Francesco <francesco.grassi@comune.siena.it>, Frullini Nicoletta <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, Ceccotti Paolo <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, ERICO PAPA <erico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovani <italo.giovani@libero.it>

5 febbraio 2020 12:53

Buongiorno,

comunico la disponibilità dell'Assessore Corsi e del Dott. Grassi per **martedì 11 alle ore 12** per l'incontro (a Palazzo Comunale)

Rimango a disposizione e invio un cordiale saluto

16

**Costanza Machetti**

Segreteria Vice Sindaco  
Assessorato Mobilità - Viabilità - Trasporti - Smart city - Polizia Municipale - Personale  
Il Campo, 1  
0577/292299



**COMUNE  
DI SIENA**



Ufficio Servizi al  
Cittadino - Servizi alla  
Città e Organizzazione



Centro Servizi al  
Cittadino - Servizi alla  
Città e Organizzazione

Le informazioni contenute nella presente e-mail e nei documenti eventualmente allegati sono confidenziali e sono comunque riservate al destinatario delle stesse. La loro diffusione, distribuzione e/o copia da parte di terzi è proibita e può costituire violazione della normativa che tutela il diritto alla privacy. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, Vi preghiamo di informare immediatamente il mittente del messaggio e di distruggere questa e-mail.

This e-mail is confidential and it is legally privileged. If you have received it in error, please notify us immediately by reply e-mail and then delete this message from your system. Please do not copy it or use it for any purposes, or disclose its contents to any other person. Mind that to do so could be a breach of Italian privacy Law. Thank you for your co-operation.

**Da:** "comitato siena2" <comitato.siena2@gmail.com>

**A:** "andrea corsi" <andrea.corsi@comune.siena.it>, "Grassi Francesco" <francesco.grassi@comune.siena.it>

**Cc:** "Machetti Costanza" <costanza.machetti@comune.siena.it>, "Frullini Nicoletta" <nicoletta.frullini@comune.siena.it>, "Ceccotti Paolo" <paolo.ceccotti@comune.siena.it>, "ERRICO PAPA" <errico.papa@gmail.com>, "ALESSANDRO VIGNI" <alvigni@hor-net.com>, alvigni@hor.net, "giordanoche" <giordanoche@virgilio.it>, "Italo Giovanni" <italo.giovani@libero.it>

**Inviato:** Venerdì, 31 gennaio 2020 14:26:40

**Oggetto:** PATTO CI COLLABORAZIONE CENTRO CIVICO LA MERIDIANA - RICHIESTA INCONTRO

[Testo tra virgolette nascosto]

**comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com>

A: ERICO PAPA <errico.papa@gmail.com>, ALESSANDRO VIGNI <alvigni@hor-net.com>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovanni <italo.giovani@libero.it>

5 febbraio 2020 16:09

VI CHIEDEREI A VOI TRE O QUATTRO DI POTER PARTECIPARE A QUELL'ORA IO NON POSSO.  
CERCATE DI RENDervi LIBERI



10/12/21 17:41

TA. J VENERDI CI SI VEDE E SE NE PARLA.

CIAO  
ROBERTO

[Testo tra virgolette nascosto]

**alessandro vigni** <alvigni@hor-net.com>

A: comitato siena2 <comitato.siena2@gmail.com>, ERICO PAPA <erico.papa@gmail.com>, giordanoche <giordanoche@virgilio.it>, Italo Giovani <italo.giovani@jlibero.it>

5 febbraio 2020 17:32

io penso di esserci.

Alessandro Vigni

[Testo tra virgolette nascosto]



comitato siena2 &lt;comitato.siena2@gmail.com&gt;

**SOSPENSIONE ATTIVITA' PRESSO CENTRO CIVICO LA MERIDIANA**

1 messaggio

**comitato siena2** <comitato.siena2@gmail.com>

A: Francesca Appolloni &lt;francesca.appolloni@comune.siena.it&gt;, andrea.corsi@comune.siena.it

Cc: Grassi Francesco &lt;francesco.grassi@comune.siena.it&gt;, Ceccotti Paolo &lt;paolo.ceccotti@comune.siena.it&gt;, Italo Giovani &lt;italo.giovani@libero.it&gt;, ERRICO PAPA &lt;errico.papa@gmail.com&gt;, giordanoche &lt;giordanoche@virgilio.it&gt;, ALESSANDRO VIGNI &lt;alvigni@hor-net.com&gt;

9 marzo 2020 08:58

In relazione alla grave situazione sanitaria in atto nel paese ed ai dispositivi di legge emanati nonché alle raccomandazioni rese pubbliche anche dalle autorità civiche e sanitarie locali, comunico che già dalla metà della scorsa settimana tutte le attività in atto presso il Centro Civico La Meridiana (corsi, iniziative, attività) sono state sospese.

Cordiali saluti  
Roberto Beligni  
presidente Comitato Siena 2

17